**Общие положения по оформлению отчета по практике**

Отчет предоставляется руководителю практики от кафедры в печатном виде, выполняется на одной стороне листов белой нелинованной писчей бумаги формата А4 (210×297).

При оформлении отчета с применением текстового редактора МS-WORD необходимо соблюдать следующие рекомендации:

1. Размер шрифта №14 Times New Roman с полуторным междустрочным интервалом (1,5 пт).

2. Текст рекомендуется выравнивать по ширине страницы, а также соблюдать единый стиль оформления.

3. Абзацный отступ слева равен 1,27 см, выставляется линейкой.

4. Поля выставляются в разделе редактора МS-WORD «Параметры страницы» и должны иметь следующие значения:

- верхнее, нижнее, левое 20 мм;

- правое 10 мм.

5. Номер страницы проставляется в верхнем правом углу листа на расстоянии 8…10 мм от верхнего правого края листа арабскими цифрами, шрифт №10 Times New Roman. Первой страницей считается титульный лист. Не ставятся номера (но включаются в общую нумерацию) на титульный лист, задание, содержание. Нумерация начинается с введения, с учетом всех страниц перечисленных выше, в общую нумерацию включаются также приложения (при их наличии).

6. Текст должен заполнять лист полностью, допускается не более 25% пустого пространства на листе в конце разделов (глав).

7. На все формулы, таблицы, рисунки, литературные источники обязательны ссылки. Ссылки на рисунки и таблицы должны указываться до самих таблиц и рисунков (сначала ссылка и только затем таблица или рисунок). Ссылки на список использованных источников дают после точки, в скобках, например: . [ ]. Ссылки проставляются после цитирования текста из источника.

8. Рисунки должны быть четкими, хорошо читаемыми, иметь белый фон без заливки и без рамки. Шрифт на рисунках рекомендуется использовать №12, Times New Roman. Название рисунка располагают под ним, по центру, например:

Рисунок 1 – Динамика затрат на топливо, %

Если присутствует легенда, то ее необходимо располагать либо снизу, либо справа от рисунка.

9. Таблицы должны иметь номер и название, которые располагаются перед таблицей, слева с абзацного отступа. Например:

Таблица 1 – Анализ движения основных фондов

При необходимости таблицу можно перенести на следующую страницу, при этом нужно добавить строку с нумерацией столбцов, а также обозначить перенесенную часть как «Продолжение таблицы» (также справа, с абзацного отступа).

10. Нумерация рисунков, таблиц, формул может быть сквозной по всему отчету, либо в пределах раздела (при их наличии).

11. Заголовки разделов и подразделов располагаются перед соответствующим текстом слева с абзацного отступа, между заголовком и текстом пропускается строка. Буквы строчные, первая – прописная. Нумерация разделов и подразделов – сквозная.

12. Формулы должны быть одинаково оформлены по всему тексту отчета (либо курсивом, либо обычным шрифтом), желательно, с использованием редактора формул. Расчеты располагаются по центру страницы с пропуском строки до и после них. Если расчетов несколько, то строки между ними не пропускаются. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

13. Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Учитывать сроки устаревания экономической литературы (5 лет). Количество источников 15 и более. См. рекомендуемый список источников, размещен на портале 23. Обязательно должна быть ссылка на методические указания по практике (п. 12 рекомендуемый список источников).

По тексту обязательны ссылки на все указанные в списке источники. Источники должны быть оформлены правильно! См. ГОСТ размещенный на сайте библиотеки. <https://lib.sibadi.org/gostyi/>

При использовании материала из Интернет следует указать название материала, его URL-адрес и дату просмотра. Пример оформления представлен в Приложении 3.

Ссылки на список использованных источников дают после точки, в скобках, например: . [ ]

14. Во введении необходимо написать цель практики (см. задание), объект, предмет и субъект практики.

Объект — это то, что студенту предстоит изучить — общее понятие, которое находится в тесной взаимосвязи с основной темой.

Предметом исследования считают сферу деятельности, в которой будет проводиться анализ тематического содержания. То есть проблема, решение которой надо найти.

[Предмет и объект](http://kursach37.com/obekt-i-predmet-v-studencheskoy-rabote-chto-takoe-i-kak-opredelit/) находятся во взаимодействии. Следует различать эти понятия. Объект характеризует то, что нужно исследовать, а предмет — своего рода «предлог» для анализа объекта.

Пример.

Объект – производственно-хозяйственная деятельность автотранспортного предприятия АО «Фактор».

Предмет – диагностика эффективности деятельности АО «Фактор».

Субъект – АО «Фактор».

15. В заключении обязательно написать о достижении поставленных целей во введении. И сделать общие выводы по результатам полученным в ходе практики.

ПРИМЕР Введения

Целями научно-исследовательской работы являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин по выбору;

- приобретение обучающимися практических навыков и умений в сфере научно-исследовательской деятельности.

Объект практики – производственно-хозяйственная деятельность АО «Вымпел».

Предмет практики – экономическая диагностика результатов деятельности (указываем в зависимости от материала практики, то что исследовали) АО «Вымпел».

Субъект практики - АО «Вымпел».

Пример оформления списка использованных источников

Интернет-ресурс

Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств. РД 3112199–1085–02 (утв. Минтрансом РФ 04.04.2002) (с изм. от 07.12.2006) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_115633/, свободный. – Загл. с экрана (дата обращения к ресурсу : 22.10.2018).

Экономика транспорта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : рекомендовано УМО для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям "Менеджмент" / Е. В. Будрина [и др.] ; ред. Е. В. Будрина ; ЛЭТИ. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 366 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/003D581C-626F-4591-AB73-CAF1B9374A78/ekonomika-transporta>, свободный после регистрации. – Загл. с экрана (дата обращения к ресурсу : 22.10.2018).

Учебник / Учебное пособие

Планирование и прогнозирование деятельности автотранспортных организаций [Текст] : учебное пособие : допущено УМО для вузов по специальности "Менеджмент организации" / А. А. Бачурин. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 272 с. : табл.

Статья в периодическом издании

*Бирюков, В.В*. Развитие городского пассажирского транспорта в условиях модернизации российской экономики / В.В. Бирюков, Е.Б. Лерман // Вестник СибАДИ. – Омск : СибАДИ, 2011. – № 3 (21). – С. 55 – 59.

Методические указания

Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : методические указания к курсовой работе : [для студентов всех форм обучения направления подготовки бакалавриата "Экономика"] / СибАДИ, кафедра "Экономика и управление предприятиями" ; сост.: А. С. Стринковская, С. А. Теслова. - Электрон. дан. - Омск : СибАДИ, 2018. - 40 с. - (Серия внутривузовских методических указаний СибАДИ). - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 36-37. – Режим доступа: <http://bek.sibadi.org/fulltext/esd524.pdf>