

1. СИТУАЦИЯ УПиКО

Нужно ли вести журнал учета согласий сотрудников на обработку их персональных данных

Нет, не нужно.

Ряд журналов ведется в кадровой службе в обязательном порядке, среди них, прежде всего:

- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Полный перечень обязательных журналов смотрите в справочнике [Журналы учета и регистрации](#).

Ведение других журналов может быть предусмотрено локальными актами организации, номенклатурой дел, Инструкцией по делопроизводству (ст. [8](#), [22](#) ТК). Следовательно, работодатель самостоятельно решает, вести ли [журнал учета согласий сотрудников на обработку персональных данных](#).

Здесь же закрепите правила ведения необязательных журналов: решите, следует ли их прошивать, нумеровать, заверять печатью, какую именно информацию отражать.