

## **Вопрос\_18. В каких случаях нужно уничтожить персональные данные**

**Уничтожайте персональные данные, если истек срок хранения документа с такими данными.** Сроки хранения устанавливает **приказ Росархива от 20.12.2019 №236**. Чтобы вам было проще узнать сроки хранения кадровых документов, эксперты Системы Кадры подготовили специальный сервис.

Также **уничтожьте данные, если достигнете цели, для которой их собирали.** У вас есть 30 календарных дней, чтобы уничтожить персональные данные после того, как истек срок хранения или вы достигли цели обработки (**п.4 ст.21 152-ФЗ**).

Кроме того, **уничтожьте персональные данные, если обрабатываете их неправомерно или не можете обеспечить правомерную обработку.** Например, обнаружили, что сотрудник не давал согласия на обработку данных. Чтобы уничтожить данные, у вас есть 10 рабочих дней с даты, когда выявили незаконную обработку. Об уничтожении данных уведомьте сотрудника. А если такой сотрудник направлял обращение о неправомерной обработке через Роскомнадзор, также уведомьте и этот орган (**п.3 ст.21 152-ФЗ**).