

Вопрос_20. Кто уничтожает персональные данные

Создайте комиссию по уничтожению данных. Состав и полномочия комиссии утвердите приказом. Задача комиссии – отобрать носители персональных данных, которые нужно уничтожить.

Проследите, чтобы комиссия передала носители персональных данных **лицу, ответственному за уничтожение документов.** Такое лицо обязано уничтожить персональные данные в присутствии членов комиссии.

Выделите отдельное помещение, в котором будете уничтожать персональные данные. **Чтобы уничтожить персональные данные, нужно физически уничтожить бумажный документ с такими данными.** Например, **измельчить бумажный документ в shredder или сдать на уничтожение в специализированную организацию.**

Если храните персональные данные в электронном виде, то либо стереть данные с жесткого диска или другого носителя информации, либо уничтожить сам носитель информации. Такие правила устанавливает **пункт 8 ст.3 152-ФЗ.**

После уничтожения носителей с персональными данными комиссия готовит **акт о прекращении обработки персональных данных** или **фиксирует уничтожение в специальном журнале.** Акт закон разрешает составить в произвольной форме. Образец акта ([информация РКН от 25.09.2015](#)).

При этом укажите в акте:

- дату, место и время уничтожения носителей персональных данных;
- должности, фамилии, инициалы членов комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей;
- причину уничтожения;
- способ уничтожения.

Кроме того, составьте **акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению** ([п.4.11 Правил, утв. приказом Минкультуры от 31.03.2015 №526](#)). Форма акта приведена в Правилах, утвержденных [приказом Минкультуры от 31.03.2015 №526](#). Поэтому **в свободной форме оформлять документ нельзя.**

Акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, и акт о прекращении обработки персональных данных передайте в архив организации после того, как истечет срок их хранения.