

Тема 5. Организационные требования при проведении работ с персоналом предприятий

Зарубежный и отечественный опыт эксплуатации машин и оборудования показывает эффективность дилерской формы организации технического сервиса [5].

Организационная структура дилерской сети включает в себя три основных звена: изготовитель машин и оборудования – дилер – потребитель, в результате чего число посредников между заводом-изготовителем и потребителем сокращается до одного, что делает снабжение и оказание других необходимых сервисных услуг более оперативным. Дилер отвечает за поддержание работоспособного состояния проданной техники в течение всего срока ее эксплуатации, что значительно повышает фактический срок службы машин и оборудования.

Дилерская форма организации технического сервиса – это форма организации, при которой изготовитель предоставляет право реализации и обслуживания машин на основе договора дилеру, отвечающему предъявляемым требованиям.

Дилер – юридическое или физическое лицо, осуществляющее посреднические торговые операции и сервисные услуги от своего имени и за свой счет.

Дилерская сеть – совокупность дилеров, обеспечивающих полное удовлетворение потребителей услугами в инженерно-технической сфере.

К основным принципам дилерской деятельности относятся:

- признание приоритета производственных и эксплуатационных предприятий как основных потребителей техники и сервиса;
- принятие на себя полной ответственности за соответствие предоставляемых машин и оборудования климатическим и иным условиям эксплуатации, обеспечение полноты комплектности и качества, соблюдение условий предпродажного, гарантийного и послегарантийного обслуживания, обеспечение поставки потребителю машин и оборудования и необходимости их монтажа и регулировки, а также запчастями в течение всего периода эксплуатации;
- обеспечение бесперебойного выполнения производственных технологий путем качественного и своевременного диагностирования, технического обслуживания, ремонта техники, оперативного устранения отказов в гарантийный и послегарантийный периоды вплоть до предоставления резервной техники в случае невозможности

проведения восстановительных работ в нормативно-допустимые сроки простоя;

- принятие на себя финансовой ответственности за нанесенный потребителю ущерб при устранении отказов в сроки, превышающие нормативные;

- совершенствование договорных, экономических отношений с заводами-изготовителями, дистрибьюторами и потребителями техники, установление с ними долгосрочных договорных связей.

Функции дилера:

- изучение конъюнктуры рынка, определение платёжеспособного спроса на машины и оборудование;

- организация рекламы продукции;

- формирование заказа на технику, оформление договоров с поставщиками и приемка машин и оборудования по количеству, качеству и комплектности;

- продажа, поставка и предпродажное обслуживание машин, их монтаж в случае необходимости;

- рассмотрение и удовлетворение рекламационных претензий потребителей по качеству машин в гарантийный период их эксплуатации;

- обеспечение работоспособности машин путем проведения качественного диагностирования, технического обслуживания и ремонта в гарантийный и послегарантийный периоды;

- обеспечение потребителей запасными частями, учет отказов в течение всего периода эксплуатации машин;

- организация курсов обучения эксплуатационно-ремонтного персонала потребителей правилам эксплуатации и технического сервиса машин;

- обеспечение потребителей нормативно-технической документацией по устройству, эксплуатации, диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту машин и оборудования;

- информирование потребителя об изменениях, внесённых в конструкцию техники;

- сбор и информирование изготовителя о качестве и надёжности реализованных машин и оборудования.

В организационную структуру дилерской сети входят следующие основные подразделения:

- 1) Центральная служба (отдел) сервиса:

- служба продаж и лизинга техники;

- логистический центр управления запасами, закупками, перевозками;

– сервисная служба (служба диагностики, служба технического обслуживания, служба ремонтов, гарантийная служба, техническая библиотека и компьютерная база ремонтных инструкций и каталогов и др.);

– договорно-правовая служба (коммерсанты высокой квалификации, составляющие договоры, юристы, проверяющие защиту интересов компании в договорах и ведущие рассмотрение претензий и арбитражные дела);

– служба логистической информационной системы (обеспечение функционирования и развитие компьютерной системы);

– служба развития кадров (служба организации обучения специалистов, выездная бригада инструкторов для обучения).

2) Периферийный сервисный комплекс (центр):

– склады запчастей в районах;

– базы проката техники и агрегатов в районах;

– сервисные центры в районах в местах концентрации техники;

– привлеченные ремонтные предприятия;

– передвижные обслуживающие мастерские с лабораторным и диагностическим оборудованием;

– передвижные ремонтные бригады;

– службы перевозок техники и агрегатов.

Алгоритм организации функционирования дилерской сети:

1. Назначение руководителя сервисной службы.

2. Назначение сотрудника кадровой службы специально для подбора кадров для проектируемой системы.

3. Подбор руководителей сервисных центров в регионах.

4. Создание постоянного кадрового резерва специалистов по ремонту и запасным частям в регионах.

5. Создание центральной натурной и компьютерной библиотеки инструкций по ремонту, информации о конструктивных изменениях, каталогов запасных частей. Создание таких библиотек в региональных сервисных центрах.

6. Создание компьютерной библиотеки нормативов трудозатрат по ремонту по всем моделям машин и оборудования для расчетов по гарантийным ремонтам и страховым случаям на основе норм заводов-поставщиков, а также для расчета стоимости коммерческого ремонта на основе разработки собственных нормативов.

7. Создание библиотеки современного оборудования для ремонта на основе предложений поставщиков.

8. Организация агрегатного ремонта (определение местоположения цехов, расчет мощности, технологии, подбор кадров).

9. Привлечение сторонних предприятий для восстановления агрегатов техники.

10. Ведение и актуализация контрольных каталогов запчастей, ведение, актуализация и контроль компьютерной базы данных: выверка номенклатуры, введение конструктивных изменений, расчет цен реализации, анализ спроса, контроль неликвидов и т.д.

11. Организация документооборота с поставщиками, заказчиками и филиалами, компьютерная обработка и анализ всей информации (технологии, оборудование, программное обеспечение).

12. Размещение заказов на изготовление передвижных средств с диагностической аппаратурой на шасси колесной или гусеничной техники, подходящей для соответствующего региона обслуживания. Разработка спецификации оснащения передвижных средств необходимым оборудованием и инструментами.

13. Поиск и использование мощностей ремонтных предприятий и цехов в регионах, которые можно привлечь к сотрудничеству на различных условиях – аренды или совместного использования, включая ремонтные мощности владельцев техники. Изучение условий договоров конкурентов с корпоративными клиентами.

14. Подбор специалистов для создания группы сервиса для каждой модели техники.

15. Подготовка перечня узлов и агрегатов по каждой модели техники, которые могут быть демонтированы и заменены в полевых условиях без транспортировки машин на ремонтную базу.

16. Подготовка перечней узлов и агрегатов для создания и пополнения оборотного фонда восстановленных агрегатов по каждой модели машин и оборудования.

17. Подготовка спецификаций запасных частей, узлов и агрегатов, которые целесообразно завезти на удаленные склады в течение сезонных перевозок. Заказ запасных частей.

18. Подготовка перечня оборудования для ремонта узлов и агрегатов, необходимого для создания ремонтных цехов в нужных районах. Изучение возможности приобретения нового или подержанного оборудования.

19. Подготовка перечня транспортных средств, необходимых для создания парка эвакуационных машин (тягачи, трейлеры, краны) с указанием моделей машин, стоимости, возможностей их аренды или приобретения.

20. Подготовка перечня ремонтных цехов с указанием видов работ, которые могут быть в них реализованы, с указанием местоположения цехов, трудоемкости, возможности увеличения мощности за счет увеличения штата.

21. Подготовка перечня моделей обслуживаемых машин с указанием количества, места их базирования.

22. Подготовка маршрутных карт для передвижения сервисных бригад к месту эксплуатации или дислокации каждой единицы техники (в каждом регионе). Расчет времени передвижения бригад в разных погодных условиях и сезонах.

23. Подготовка маршрутных карт для перевозок машин, агрегатов и запчастей от базы компании в подчиненные предприятия и к заказчикам. Расчет планов, времени и стоимости перевозок.

24. Согласование с поставщиками машин возможности и условия обучения механиков в местах, где планируется создание ремонтных мощностей, а также обучение мастеров и бригадиров на заводской базе.

25. Внедрение в практику картотеки (журналов) обслуживаемой техники у всех клиентов с учетом каждого диагностического воздействия, технического обслуживания, ремонта, состояния, срока эксплуатации и т. д. для планирования очередных этапов обслуживания.

26. Разработка методов и выбор средства для гарантированной радиотелефонной связи выездных сервисных бригад с базами.

27. Изучить предложения по ремонтному оборудованию поставщиков.

28. Разработать и составить базу следующих данных:

– комплектов запчастей и материалов для предпродажного обслуживания;

– комплектов запчастей и материалов для каждого вида регламентного обслуживания;

– комплектов инструментов.

29. Обеспечение контроля менеджером проекта исполнения всех поручений отдельными сотрудниками в установленный срок и в требуемом качестве.

30. Разработка логистики перевозок и снабжения запчастями всех регионов, отдаленных от базовой дислокации компании (тщательная проработка технологии и стоимости каждого элемента транспортных операций – вывоз машины или агрегата с места его эксплуатации, доставка до места ремонта, доставка после ремонта, экспедирование и перевозки машин, агрегатов и запчастей от базовой компании до филиалов и заказчиков; управление запасами на центральном складе и филиалах, порядок обеспечения ремонтных центров и заказчиков и т. д.).

Фирменный технический сервис

Техническая эксплуатация машин и оборудования направлена на эффективное управление их работоспособностью, что позволит снизить

затраты на проведение технических воздействий и обеспечить эксплуатационную надежность машин. Одним из инструментов обеспечения эффективности технической эксплуатации является фирменный технический сервис. Основной особенностью фирменного сервиса является активное участие производителя в процессе эксплуатации, что актуально при производстве сложной техники, внедрение которой получило широкое распространение на современном этапе развития экономики.

Фирменный технический сервис – это комплекс услуг, оказываемых представителями фирмы-изготовителя или объединения (фирмы), выпускающего данную продукцию, а также в тех случаях, когда они участвуют в создании сети дилеров и сервис-структур в качестве учредителя. При этом фирма-изготовитель техники организует сервис таким образом, чтобы, во-первых, от потребителей не было никаких претензий, а, во-вторых, любые неисправности машин устранялись в течение минимального количества времени в любой географической точке.

Фирменный технический сервис является одним из основных факторов повышения конкурентоспособности производителя машин и оборудования. Он оказывает существенное влияние как на конкурентоспособность техники, так и стратегический потенциал предприятия. Конкурентоспособность машин и оборудования обуславливается повышением качества и снижением издержек, а повышение стратегического потенциала обеспечивается повышением способности взаимодействия предприятия с внешней средой, расширения его предельных производственных возможностей.

Конкурентная политика крупных машиностроительных предприятий основывается в первую очередь на техническом совершенствовании выпускаемой продукции и на предоставлении потребителю более полного комплекса технических услуг. Сервисные продукты могут предоставляться потребителю как в комплексе, так и в виде отдельных услуг, но наибольшая экономическая эффективность достигается при комплексном сервисном обслуживании. При реализации фирменного технического сервиса предприятие предоставляет широкий спектр диагностических работ, проведение ремонтов любой сложности, монтаж, модернизацию техники, пусконаладочные работы.

К основным принципам системы фирменного обслуживания относятся:

– ответственность за организацию технического сервиса в течение всего срока эксплуатации несет фирма-изготовитель;

– фирме-изготовителю необходимо совершенствовать и модернизировать конструкцию машин и оборудования;

– система технического сервиса включает весь комплекс услуг, который определяется потребителем совместно с фирмой-изготовителем и реализуется через непосредственный контакт изготовитель – потребитель;

– фирма-изготовитель организует технический сервис своей продукции независимо от территориальной разобщенности объектов эксплуатации;

– изготовитель учитывает реальные условия эксплуатации техники и требования потребителей и производит машины и оборудование с соответствующими технико-эксплуатационными показателями.

Функции системы фирменного обслуживания:

– продажа техники;
– доставка машин и оборудования;
– предпродажная подготовка (досборка, регулирование, обкатка, заправка смазочными материалами, монтаж, пуско-наладочные работы технологических комплексов);

– ввод в эксплуатацию;
– обеспечение запасными частями;
– учет и удовлетворение рекламаций в гарантийный период;
– диагностирование, техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока эксплуатации в гарантийный и послегарантийный периоды;

– восстановление изношенных и изготовление новых деталей;
– модернизация оборудования, находящегося в эксплуатации, замена составных частей более качественными;

– технические консультации и информационное обеспечение;
– обучение специалистов;
– организация наблюдения за работой техники;
– обеспечение производителей и исполнителей технического сервиса нормативно-технической документацией;

– создание материально-технической базы по производственно-техническому обслуживанию и материально-техническому снабжению.

Основные преимущества фирменного сервиса:

• оказание потребителям комплекса услуг, связанных с особенностями условий эксплуатации техники и выпуском технических новинок;

• своевременное получение информации о состоянии техники на всех этапах жизненного цикла и возможность совершенствования конструкторских решений на основе полученной информации;

- самостоятельная разработка перечня и объема работ по техническому обслуживанию и ремонту техники в соответствии с ее фактическим состоянием;
- широкое применение профилактических мер по обеспечению исправного и работоспособного состояния техники;
- сокращение количества внезапных, вынужденных и аварийных отказов и простоев;
- повышение коэффициента технической готовности;
- возможность индустриализации работ по диагностированию, техническому обслуживанию и ремонту;
- отлаженная логистическая система снабжения;
- наличие собственного производственно-складского комплекса;
- гарантия на поставляемые запасные части и сервис;
- увеличение прибыли и капитализации активов, сокращение непрофильных активов;
- оптимизация бизнес-процессов и расходов на оплату труда;
- рационализация процессов утилизации техники, усиление ориентации на источники вторичных ресурсов при ее изготовлении.

Выбор стратегии фирменного технического сервиса зависит от множества факторов, к основным из которых относятся: состояние отрасли машиностроения, концепция развития предприятия, качество выпускаемой продукции и многие другие. Возможные варианты организации фирменного технического сервиса приведены в табл. 3.1.

Система фирменного сервиса является сложной организационно-технической системой. Для обеспечения эффективности ее работы необходимо учитывать особенности ее структуры, принципы взаимодействия ее подсистем, параметры связей между ними, способ организации управления системой со стороны фирмы-производителя и параметры обратной связи с ней.

Таблица 3.1

Варианты организации фирменного технического сервиса

Обеспечение запасными частями	Гарантийное обслуживание	Техническое обслуживание	Текущий ремонт	Капитальный ремонт
Периферийный сервисный центр	Периферийный сервисный центр	Эксплуатационное предприятие	Эксплуатационное предприятие	Ремонтные заводы
Периферийный сервисный центр	Периферийный сервисный центр	Базовое эксплуатационное предприятие (субдилер)	Базовое эксплуатационное предприятие (субдилер)	Ремонтные заводы по контракту с заводом-изготовителем

Комплекс работ фирменного сервиса машин и оборудования на основных стадиях их жизненного цикла представлен в табл. 3.2.

Таблица 3.2

Комплекс работ фирменного сервиса машин и оборудования на основных стадиях их жизненного цикла

	Наименование работ	Стадии жизненного цикла					Сервис	
		Подготовка и продажа	Эксплуатация				Производственно-технологический	Технический
			Подготовка и эксплуатация	Производственная эксплуатация	Техническая эксплуатация			
					все работы	в том числе ТО и ремонт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Маркетинг	+						+
2	Транспортирование и досборка	+						+
3	Предпродажное обслуживание				+	+		+
4	Комплектование машин, комплексов для продажи (лизинга) и др.	+					+	+
5	Продажа (лизинг)	+						+
6	Обучение потребителя, обеспечение его нормативно-технической документацией						+	+
7	Продажа запасных частей	+						+
8	Обеспечение потребителей нефтепродуктами	+						+
9	Создание объектов производственной базы потребителей и их оснащение		+				+	+
10	Обкатка машин и оборудования				+			+
12	Заправка топливом			+	+		+	+
13	Технологическое регулирование перед работой			+			+	
14	Транспортирование машин или их комплексов перед работой, в период или				+		+	

	после работы							
15	Использование машин и их комплексов по назначению			+			+	
16	Гарантийное обслуживание (ремонт)				+	+		+
17	Ресурсное диагностирование				+	+		+
18	Техническое обслуживание и ремонт				+	+		+
19	Консервация и хранение				+			+
20	Покупка поддержанной техники для продажи	+						+
21	Ремонт, модернизация поддержанной техники				+	+		+
22	Разборка после списания с утилизацией негодных и использованием других составных частей				+			+

Фирменный технический сервис предусматривает постоянный мониторинг своевременности и качества всех видов выполняемых работ, технологических процессов производства, а также уточнение и корректировку плановых мероприятий и работ.

Работа с персоналом является одним из основных направлений в деятельности организации, ее структурных подразделений.

В работе с персоналом должны учитываться особенности рабочего места, сложность и значение обслуживаемых установок и (или) оборудования и профессиональная подготовка работника. Проведение первичных и периодических проверок знаний персонала норм и правил по охране труда (далее - ПОТ), правил технической эксплуатации (далее - ПТЭ), правил пожарной безопасности (далее - ППБ) и других норм и правил осуществляется организацией в установленном порядке.

Проверка знаний вновь назначенных руководителей, руководящих работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность. Проверка знаний ПОТ, ПТЭ, ППБ и других государственных норм и правил, а также периодическая проверка знаний руководителей организаций и руководителей структурных подразделений нефтепродуктообеспечения, принимающих на себя прямое руководство проведением работ непосредственно на рабочих местах, участках и цехах, проводится в региональных комиссиях органов Госэнергонадзора.

При заключении договора с руководящими работниками организаций, руководителями структурных подразделений, лицами из

числа управленческого персонала и специалистами руководитель организации должен ознакомить эту категорию работников:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему участке работы организации;

- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- с причинами производственного травматизма и профзаболеваемости;

- с необходимыми мероприятиями по охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

Руководитель организации в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников организации, занятых на работах с вредными веществами, опасными и неблагоприятными производственными факторами. Перечень вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок их проведения определяются нормативными актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Подготовка, профессиональное дополнительное образование работников для строящихся, расширяемых, реконструируемых и технически перевооружаемых объектов должна осуществляться с опережением сроков ввода этих объектов. При определении продолжительности подготовки должны учитываться теоретическое и практическое обучение (в том числе стажировка на действующих объектах нефтепродуктообеспечения), участие в пусконаладочных работах вводимых установок и (или) оборудования объекта.

В каждой организации нефтепродуктообеспечения должен быть разработан порядок проведения работы с персоналом, согласован с органами Госэнергонадзора и утвержден руководителем организации. При необходимости он должен быть согласован также с другими органами государственного надзора и контроля, правила и нормы которых распространяются на организации нефтепродуктообеспечения.

Для обеспечения требуемого профессионального образовательного уровня подготовки персонала организации нефтепродуктообеспечения могут организовываться функционирование специализированных образовательных учреждений (учебно-курсовой комбинат, центр (пункт) тренажерной подготовки и т. п.). Учреждения для подготовки персонала должны быть оборудованы полигонами,

учебными классами, оснащены техническими средствами обучения и тренажа, укомплектованы кадрами и иметь возможность привлекать к преподаванию высококвалифицированных специалистов. При отсутствии собственных специализированных образовательных учреждений, а также малочисленным организациям, где создание материально-технической учебно-производственной базы затруднено, допускается проводить работу по повышению профессионального образовательного уровня персонала по договору со специализированным учебным центром или в образовательных организациях, аккредитованных в Минэнерго России, располагающих такими базами.

К подготовке по новой должности допускаются лица с профессиональным образованием, а по управлению технологическими установками также и с соответствующим опытом работы. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или опыта работы, как вновь принятые, так и переводимые на новую должность должны пройти обучение. Подготовка персонала по новой должности проводится по планам и программам, утверждаемым руководителем организации и согласованным с органами Госэнергонадзора. В зависимости от категории персонала в программах обучения должны учитываться требования. Программа подготовки оперативных руководителей должна предусматривать их стажировку, проверку знаний (далее - проверку), дублирование, кратковременную самостоятельную работу на рабочих местах, в том числе:

- заместителей главного инженера;
- начальников производственно-технических отделов и их заместителей;
- главных специалистов;
- ведущих и старших инженеров, инженеров всех специальностей и наименований;
- начальников: цехов, лабораторий, участков, смен и их заместителей;
- начальников: АЗС, линейных производственных диспетчерских и перекачивающих (насосных) станций.

Подготовка перечисленных оперативных работников проводится по индивидуальным программам. Необходимость и длительность каждого этапа подготовки устанавливаются в зависимости от уровня профессионального образования, технических знаний, стажа практической работы по смежным должностям, занимаемой должности перед допуском к подготовке по новой должности и с учетом технической сложности объекта.

Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица для категории персонала. Стажировка осуществляется по программам, разработанным для каждой должности и рабочего места и утвержденным в установленном порядке. Продолжительность стажировки должна быть 2-14 смен. Руководитель организации или подразделения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Допуск к стажировке оформляется распорядительным документом (приказом, указанием) руководителя организации или структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, ответственных за ее проведение. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого. В процессе стажировки работник должен:

- усвоить ПТЭ, ПОТ, ППБ и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить технологические схемы и инструкции на рабочем месте;
- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении технологических операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.

К работам по проектированию, эксплуатации, ремонту, реконструкции, наладке, испытанию оборудования, зданий и сооружений, входящих в состав объекта нефтепродуктообеспечения, а также к контролю за их состоянием допускаются лица, прошедшие обучение и проверку знания отраслевых норм и правил, а также других ведомств, правила и нормы которых распространяются на объекты нефтепродуктообеспечения. Порядок обучения и проверки знаний персонала определяет руководитель организации с учетом требований.

Проверке знаний подлежат:

- руководящие работники организаций и руководители структурных подразделений, управленческий персонал и специалисты;
- работники, непосредственно осуществляющие операции с нефтепродуктами (прием, перекачку, хранение, отпуск, учет), а также работники, проводящие техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования и технологических сооружений;
- преподаватели образовательных учреждений, ведущие подготовку персонала для обслуживания объектов нефтепродуктообеспечения;

- собственники имущества или их уполномоченные на право хозяйственного ведения, связанные с организацией, руководством и проведением работы непосредственно на рабочих местах и производственных участках.

Проверка знаний работников подразделяется на первичную и периодическую (очередную и внеочередную).

Первичная проверка знаний проводится у всех работников объекта нефтепродуктообеспечения, впервые поступивших на работу, или при перерыве в проверке знаний более 3 лет.

Очередная проверка знаний работников объектов нефтепродуктообеспечения проводится:

- у руководителей организаций, руководителей структурных подразделений, управленческого персонала не реже одного раза в 3 года;

- у оперативных руководителей, руководителей оперативно-ремонтного персонала, административно-технического персонала, непосредственно организующего работы на объектах нефтепродуктообеспечения или имеющего право ведения оперативных переговоров, а также специалистов, выполняющих наладочные работы, профилактические испытания, не реже чем один раз в год;

- рабочих, не реже чем один раз в год.

Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых или переработанных норм и правил;

- при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае определяет руководитель организации);

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний норм и правил;

- при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда;

- по требованию государственного энергетического надзора, федеральной инспекции труда;

- по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи с людьми или нарушения в работе объекта нефтепродуктообеспечения;

- при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев.

Внеочередная проверка, проводимая по требованию государственного энергетического надзора либо федеральной инспекции труда, а также после происшедших аварий, инцидентов и

несчастных случаев, не отменяет сроков очередной проверки по графику.

В случае внесения изменений и дополнений в действующие правила внеочередная проверка не проводится, а они доводятся до сведения работников с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. При определении объема знаний следует учитывать должностные обязанности и характер осуществляемой деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требования тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности. Объем знаний по технике безопасности для всех категорий рабочих определяется инструкцией по охране труда.

Ответственными за организацию повышения квалификации персонала являются руководители организаций. Периодическое обучение (подготовка или повышение квалификации) руководящих работников организаций, руководителей структурных подразделений и специалистов должно проводиться не реже одного раза в пять лет в аккредитованных образовательных учреждениях. Программы обучения, его продолжительность разрабатываются и утверждаются образовательными учреждениями по согласованию с органами.

Повышение квалификации рабочих проводится по программам, разрабатываемым и утверждаемым руководителем организации по согласованию с органами а, в аккредитованных образовательных учреждениях.