Обучающийся должен предоставить заполненный дневник и отчет по итогам производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности).

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 3–4 дня практики. Общий объем отчета по производственной практике (по получению опыта профессиональной деятельности): не менее 50 и не более 80 страниц печатного текста (не считая приложений). Чертежи (если они необходимы) размещаются в приложении на форматах А3.

Отчет должен состоять из следующих компонентов:

1. Введение.

2. Основная часть.

3. Заключение.

Во введении необходимо указать цель, место и время прохождения практики; последовательные этапы и содержание практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основной части: описание вопросов, приведенных в задании на практику;

В заключении: анализ и описание основных результатов прохождения производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности).

Список литературы (привести все источники, используемые при выполнении ВКР).

Приложения: чертежи.

 Требования к оформлению отчета по производственной практике (по получению опыта профессиональной деятельности).

Отчет должен быть оформлен на компьютере с соблюдением следующих правил: текст отчета выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4, гарнитура шрифта «Times New Roman» размером 14 строчная, светлая, с полуторным интервалом.

Для основной части рамка формы имеет следующие размеры: левое поле – 20 мм; правое, верхнее и нижнее – 5 мм. Рамка имеет штамп: на листе содержания – большой штамп, на остальных листах – малые штампы.

Расстояние от рамки до границы текста в начале и в конце строки не менее 3 мм. Расстояние от рамки до верхней строки текста и от нижней строки до формы (штампа) с основной надписью должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают с отступом, равным 15–17 мм.

Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная и выполняться в следующем порядке:

– первая страница – титульный лист (номер не указывается);

– вторая – задание (номер не указывается);

– третья страница – содержание;

– текст отчета по преддипломной практике: в соответствии со структурой отчета.

Таблицы, рисунки, фотографии (если есть) нумеруются с предшествующими ссылками в тексте, размещаются на отдельных страницах, которые необходимо включать в общую нумерацию. Все схемы, рисунки и фотографии (если они необходимы) должны иметь подрисуночную надпись и нумероваться последовательно в пределах всего отчета.

 Критерии оценивания результатов прохождения производственной практики (по получению опыта профессиональной деятельности).

По итогам аттестации обучающимся выставляется зачет с оценкой (отлично, хо-рошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Защита отчета по производственной практике (по получению опыта профессиональной деятельности) осуществляется в первую неделю после окончания практики.

Оценка по защите отчета по производственной практике (по получению опыта профессиональной деятельности) проставляется руководителем практики от кафедры «ПГС» в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

При оценивании отчета преподаватель учитывает: деятельность студента в период практики; полноту выполнения индивидуального задания; содержание и качество оформления отчета и дневника, качество доклада и ответов обучающихся на вопросы во время защиты отчета.

Отчеты, выполненные без соблюдения требований по оформлению, на проверку не принимаются. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, допускается к защите с последующим размещением в портфолио обучающимся.