**Структура отчета**

О своей работе на практике обучающийся составляет отчет. Отчёт пишется в произвольной форме, но является важным документом при выставлении общей оценки по результатам практики. Независимо от вида работ, в отчете должны быть отражены вопросы структурно составляющие отчет. Структурными элементами отчета являются:

*1.Титульный лист.*

*2.Содержание* (включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием номера страниц).

*3.Введение* отражает цели и задачи практики (определяются государственным стандартом по специальности, местом прохождения практики, заданием на практику). Во введении раскрывается актуальность темы и обосновывается необходимость анализа результатов, отмечается новизна и указывается место и значение темы в решении поставленных задач.

*4.Основное содержание* призвано раскрыть общие сведения о предприятии, его структуре и видах работ выполняемых предприятием (в виде схемы «Структурная организация предприятия»), отдел или иное подразделение в которое был принят на практику, виды работ в которых принимал участие студент в период практики, должностные обязанности, инструкции по выполняемым видам работ.

*4.1Общие положения, раскрывающие основное содержание отчета:*

-сроки прохождения практики;

-в какой организации проходил практику, должность, занимаемая во время прохождения практики;

-характеристика предприятия (обобщенная структура, заказчики, виды работ);

-цель работы;

-виды и объём выполненных работ.

Последующие разделы относятся к конкретному объекту, в реализации которого принимал участие студент во время прохождения производственной практики. Характеристика приводится на весь объект, не зависимо от того какую часть из всех работ технологического цикла выполнял студент.

*4.2.Физико-географическая и экономическая характеристика района работ:*

-климат,

-почвы и растительность,

-рельеф и гидрография,

-дорожная сеть,

-население,

-промышленность,

-сельское хозяйство.

При выполнении полевых геодезических работ в населенных пунктах необходимо собрать сведения о плотности и этажности застройки, размерах приусадебных участков, инженерных коммуникациях, плотности зеленых насаждений, телеграфной и телефонной сети.

Примечание:

а) приведенные пункты должны быть описаны с точки зрения особенностей организации топографо-геодезических работ на объекте, обоснования категорий трудности;

б) общий объём раздела не должен превышать 4-5 страниц.

*4.3Топографо-геодезическая изученность района работ:*

-наличие геодезической сети, её характеристика по точности и сохранности пунктов, конструкция центров сигналов, состояние границ землепользований,

-наличие планово-картографического материала на объект в подразделении.

*4.4. Организация работ на объекте:*

-структура производственного подразделения,

-организация труда на объекте работ в экспедиции, партии, отделе,

-состав бригады, обеспеченность рабочей силой, транспортом, распределение рабочего времени,

-организация работы передовиков производства, анализ методов и приёмов работ.

4*.5.Технология работ и порядок их выполнения*:

-характеристика задания,

-описание материалов, на которых выполнялась работа: чистая основа, контактные снимки, увеличенные снимки, фотосхемы, фотопланы и т.д., наличие показаний спецприборов, продольное и поперечное перекрытия снимков, качество материалов и т.д.),

-геодезические приборы, применяемые при выполнении полевых работ, их технические данные и поверки,

-принятая технология работ в производственном подразделении,

-обоснование способов и приемов работ, выполняемых в период прохождения практики,

-расчеты точности линейных и угловых измерений,

-оформление результатов выполненной работы.

*4.6.Контроль и приёмка работы*:

-назначение контроля и его периодичность,

-описание методов контроля и приёмки работ,

-отступление от инструкций и их причина,

-основные замечания контролирующих лиц.

*4.7.Экономические показатели отдельных видов топографо-геодезических работ.*

-нормы выработки по отдельным стадиям работ, выполняемых студентом,

-расценки на отдельные виды работ и их анализ,

-составление отчетности исполнителя по выполненному объёму работ, принятых в подразделении (смета.),

-производительность труда и выполнение нормы выработки обучающимся , производственным подразделением,

-соображения о возможности рационализации работ.

*5.Заключение*

В данном разделе должна быть дана:

а)оценка результативности практики, реализации поставленных задач;

б) критические замечания по организации производственной практики, руководства ею со стороны предприятия и института.

*6.Список использованной литературы*.

В данном разделе приводится вся инструктивная и основная литература используемая при составлении отчета.

*7.Приложения*

Материалы, дополняющие основной текст, следует помещать в приложениях. В виде приложений могут отдельно выделяться различные официальные или справочные материалы, схемы геодезического обоснования, топографические планы или профили, расчетные таблицы и иные документы, не вошедшие в основное содержание.

Отчет должен быть написан на практике и заверен руководителем производственного подразделения.

Текст отчета должен быть написан грамотным языком разборчиво и литературно отредактирован. Обучающийся должен показать не только знание отдельных видов топографо-геодезических работ, выполняемых на производстве, но и умение ясно и правильно излагать свои мысли в письменной форме. Объем отчета (без приложений) не менее 25-30 страниц рукописного текста. Текст отчёта должен сопровождаться иллюстрациями (чертежами, схемами, рисунками, фотоснимками и т.п.), таблицами. Кроме того, в конце отчета, приводятся приложения в виде копий документов: технического задания на выполнение работ, полевых журналов измерений, схем геодезического обоснования, топографических планов, профилей и других документов, сдаваемых обучающимся начальнику партии, отдела. К отчёту по практике прилагается характеристика на обучающегося, подписанная руководителем производства и заверенная печатью.