**Вопросы к экзамену**

по дисциплине Документация системы экологического менеджмента

Направление подготовки 20.04.01. Техносферная безопасность

Напрвленность Экологическое сопровождение, анализ проектов и регулирование

природоохранной деятельности организаций

заочная форма обучения

**Тема 1.1 Состав документации системы экологического менеджмента**

**1)** Требования предъявляемые к составу документации системы экологического менеджмента (СЭМ) согласно ГОСТ Р ИСО 14001.

**2)** Перечень документов, в соответствии с цифровыми обозначениями пунктов стандарта ГОСТ Р ИСО 14001: 4.1; 4.2; 4.3.1- 4.3.3; 4.4.1- 4.4.7; 4.5.1- 4.5.5; 4.6.

**3)** Перечень документов, являющихся свидетельствами функционирования СЭМ.

**4)** Перечень записей, характеризующих функционирование СЭМ, в соответствии с цифровыми обозначениями пунктов стандарта ГОСТ Р ИСО 14001: 4.4.2; 4.4.3; 4.4.6; 4.4.7; 4.5.1 – 4.5.3; 4.5.5; 4.6.

**5)** Элемент структуры СЭМ, которому соответствует документ «Экологическая политика организации». Назначение и содержание документа.

**6)** Элемент структуры СЭМ, которому соответствуют документы «Идентификация и оценка экологических аспектов. Реестр значимых экологических аспектов». Назначение и содержание документов.

**7)** Элемент структуры СЭМ, которому соответствует документ «Реестр нормативно-правовых требований». Назначение и содержание документа.

**8)** Элемент структуры СЭМ, которому соответствует документ «Реестр принятых обязательств». Назначение и содержание документа.

**9)** Элемент структуры СЭМ, которому соответствуют документы «Экологические цели организации. Программа достижения экологических целей». Назначение и содержание документов.

**10)** Элемент структуры СЭМ, которому соответствует документ «План действий при аварийных ситуациях». Назначение и содержание документа.

**11)** Элемент структуры СЭМ, которому соответствует документ «Идентификация несоответствий, корректирующие действия и превентивные меры». Назначение и содержание документа.

**12)** Элемент структуры СЭМ, которому соответствует документ «Идентификация внутренних и внешних факторов, потребностей и ожиданий заинтересованных сторон». Назначение и содержание документа.

**13)** Назовите элементы СЭМ, которым отвечает документированная информация:

- о мониторинге окружающей среды;

- о контроле потребления топливо энергетических ресурсов;

- о метрологическом контроле и надзоре за средствами измерений;

- о результатах оценки соответствия требованиям СЭМ.

**14)** Назовите элементы СЭМ, которым соответствуют внутренние инструкции организации/предприятия:

- о соблюдении технологических режимов;

- о проверке средств измерений.

**15)** Документы, определяющие полномочия и ответственность сотрудников, порядок работы и сроки исполнения процедур СЭМ.

**16)** Определите документами или документированными записями являются:

- отчеты;

- протоколы совещаний;

- журналы консультаций/жалоб по СЭМ;

- приказы руководителей организации/предприятияи положения по обеспечению в рабочем состоянии процесса и процедур СЭМ;

- представление данных о функционировании СЭМ и предложения по улучшению СЭМ.

**Тема 1.2 Управление документацией системы экологического менеджмента**

**17)** Требования, предъявляемые к документам системы экологического менеджмента (СЭМ) согласно ГОСТ Р ИСО 14001.

**18)** Перечислите элементы управления документацией СЭМ.

**19)** Охарактеризуйте элемент управления документацией СЭМ «Пересмотр документации».

**20)** Охарактеризуйте элемент управления документацией СЭМ «Проверка документов и утверждение их перед выпуском».

**21)** Охарактеризуйте элемент управления документацией СЭМ «Регулярный анализ и актуализация документов с повторным утверждением».

**22)** Охарактеризуйте элемент управления документацией СЭМ «Контроль доступности актуализированных версий документов».

**23)** Охарактеризуйте элемент управления документацией СЭМ «Идентификация текущего статуса и списка изменений документов».

**24)** Охарактеризуйте элемент управления документацией СЭМ «Обозначение и маркировка документов».

**25** Охарактеризуйте элемент управления документацией СЭМ «Изъятие недействующих и устаревших документов».