**Задание на производственную практику (эксплуатационная)**

В соответствии с целями, задачами и сроками проведения производственной (эксплуатационной) практики студенты в течении 6-и недель изучают работу отделов (служб) предприятия, в течении 6-и недель стажируется в выполнении должностных обязанностей специалиста (инженера) отдела (службы) предприятия.

**Раздел 1. Общее ознакомление с СТО**:

- наименование, адрес, направления деятельности предприятия;

- марки ремонтируемых автомобилей;

- описание технической базы предприятия, перечень производственных участков и служб.

**Раздел 2. Изучение организации выполнения работ в участке мойки:**

- изучение принятого способа мойки автомобилей.

- изучение схемы производственного процесса участка мойки автомобилей.

- изучение состава исполнителей (количество, должности и разряды, сменность работы, должностные инструкции и т.п.).

- изучение уровня механизации работ в участке мойки автомобилей (описать какие работы механизированы и как).

- изучение документация (организационной, технологической).

**Раздел 3. Изучение организации выполнения работ в зоне ТО и ремонта:**

- изучение метода обслуживания и ремонта;

- изучение схемы производственного процесса зоны ТО и ремонта;

- изучение состава исполнителей, сменности работы;

- изучение уровня механизации работ в зоне ТО и ремонта;

- изучение качества работ в зоне ТО и ремонта;

- изучение документации (организационной, технологической).

**Раздел 4. Изучение организации выполнения работ в зоне диагностики:**

- изучение методов и способов диагностики;

- изучение схемы производственного процесса зоны диагностики;

- изучение состава исполнителей, сменности работы;

- изучение качества работ в зоне диагностики;

- изучение документации (организационной, технологической).

**Раздел 5. Изучение организации выполнения работ в зоне ремонта кузовов:**

- изучение метода ремонта;

- изучение схемы производственного процесса зоны ремонта кузовов;

- изучение состава исполнителей, сменности работы;

- изучение уровня механизации работ в зоне ремонта кузовов;

- изучение качества работ в зоне ремонта кузовов;

- изучение документации (организационной, технологической).

**Раздел 6. Изучение организации выполнения работ в участке дополнительного оборудования:**

- изучение схемы производственного процесса участка;

- изучение состава исполнителей, сменности работы;

- изучение уровня механизации работ в участке дополнительного оборудования;

- изучение качества работ в участке дополнительного оборудования;

- изучение документации (организационной, технологической).

**Раздел 7. Изучение организации выполнения работ в участке гарантийного ремонта:**

- изучение метода ремонта;

- изучение схемы производственного процесса в участке гарантийного ремонта;

- изучение состава исполнителей, сменности работы;

- изучение уровня механизации работ в участке гарантийного ремонта;

- изучение качества работ в участке гарантийного ремонта;

- изучение документации (организационной, технологической).

**Раздел 8. Изучение работы службы сервиса:**

- изучение назначения, функции, режимов работы;

- изучение организационной структуры службы сервиса;

- изучение должностных обязанностей персонала;

- изучение документооборота.

**Раздел 9. Изучите работы службы логистики и материально-технического снабжения:**

- изучение назначения, функции, режимов работы;

- изучение организационной структуры службы сервиса;

- изучение должностных обязанностей персонала;

- изучение документооборота.

**Раздел 10. Изучение работы гарантийного отдела:**

- изучение назначения, функции, режимов работы;

- изучение организационной структуры службы сервиса;

- изучение должностных обязанностей персонала;

- изучение документооборота.

**Раздел 11. Изучение работы отдела по работе с персоналом:**

- изучение назначения, функции, режимов работы;

- изучение организационной структуры службы сервиса;

- изучение должностных обязанностей персонала;

- изучение документооборота.

**Раздел 12. Ознакомление с рабочим местом и практическое выполнение должностных обязанностей специалиста (инженера) отдела (службы) предприятия:**

- вводный инструктаж на рабочем месте;

- изучение состава документов и правил их заполнения;

- изучение должностных обязанностей специалиста (инженера);

- стажировка по выполнению должностных обязанностей специалиста (инженера);

- самостоятельное выполнение должностных обязанностей.

**Студент для отчета выбирает один из цехов, участков, зон или отделов! (Раздел 1 должен быть у всех! Остальные по выбору)**

**ФОРМЬІ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

На основании материалов, собранных на предприятии, а также материалов, заимствованных из учебников, учебных подобий, конспектов лекций составляется отчет. По результатам защиты отчета студенту выставляется оценка.

Форма отчетности по практике – зачет с оценкой.

**Требования к отчету**

Содержание отчета:

- введение;

- описание и технические характеристики автомобиля, особенности конструкции автомобиля в целом;

- описание, принцип действия, конструктивные особенности системы, агрегата, узла;

- описание возможных неисправностей данной системы, агрегата, узла, признаков их проявления и методов устранения (рекомендуется выполнять в виде таблицы).

Отчет по практике выполняется согласно полученным индивидуальным заданиям на листах формата А4, содержит титульный лист, содержание, разделы отчета по практике, заключение, список использованных источников.

В заключении должны быть отражены основные результаты выполнения задач практики с указанием значений основных полученных результатов.

Требования норм оформления:

- заголовки – полужирным, выравнивание:1 уровня – по центру, 2-го и последующих – по ширине;

- шрифт – Times New Roman, размер 14;

- выравнивание по ширине;

- межстрочный интервал 1,5;

- поля стандартные;

- обязательные подрисуночные надписи (например, «Рисунок 2 – Кузов автомобиля»), выравнивание рисунков – по центру, названия таблиц (например, «Таблица 1 – Технические характеристики автомобиля»).