

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДЕНО

приказом П-26-13/ОД от 23.01.2026

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А.П. Жигadlo

«23» января 2026 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Инструкция

сотрудника, ответственного за обработку персональных данных

СМК И-УЦРиИТ-2026

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Инструкция сотрудника, ответственного за обработку персональных данных | СМК И-УЦРиИТ-2026 |
| | | Страница 2 из 7 |

1. Общие положения


1.1. Настоящая Инструкция определяет права, обязанности и порядок действий сотрудника, ответственного за обработку персональных данных в структурном подразделении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее - Университет, Оператор), и разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Требований Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) и Федеральной службы безопасности (ФСБ России) в области защиты информации;
- Устава Университета, Положения об обработке персональных данных в ФГБОУ ВО «СибАДИ», иных локальных нормативных актов.

1.2. Сотрудник, ответственный за обработку персональных данных в структурном подразделении (далее – Ответственный сотрудник), назначается приказом ректора Университета из числа работников подразделения, допущенных к обработке персональных данных.

1.3. Ответственный сотрудник должен быть ознакомлен под подпись с Положением об обработке персональных данных Университета, настоящей Инструкцией, а также сдать установленную проверку знаний требований по защите персональных данных.

1.4. Ответственный сотрудник в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и настоящей Инструкцией.

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Инструкция сотрудника, ответственного за обработку персональных данных</p> | СМК И-УЦРиИТ-2026 |
| | | Страница 3 из 7 |

2. Основные обязанности Ответственного сотрудника

Ответственный сотрудник обязан:

2.1. Контролировать соблюдение работниками структурного подразделения требований законодательства и локальных актов Университета по обработке и защите персональных данных.

2.2. Обеспечивать режим ограниченного доступа в помещения, где осуществляется обработка персональных данных (далее – защищаемые помещения). Не допускать нахождения в защищаемых помещениях лиц, не имеющих права доступа, без контроля со стороны работников, допущенных к обработке персональных данных.

2.3. Контролировать, чтобы работники не оставляли без присмотра материальные носители персональных данных (бумажные документы, USB-накопители, диски и т.п.), а также рабочие места с активными сеансами работы в информационных системах персональных данных.


2.4. Организовывать и контролировать проведение уборки защищаемых помещений только в присутствии работников, допущенных к обработке персональных данных.

2.5. Ежедневно по окончании рабочего времени проверять защищаемые помещения, обеспечивая:

- закрытие окон и форточек;
- блокирование рабочих станций или их выключение;
- размещение материальных носителей персональных данных в средствах защиты (сейфы, металлические шкафы);
- активацию охранной и тревожной сигнализации (при ее наличии);
- закрытие и опечатывание помещений (если это предусмотрено).

2.6. Немедленно докладывать своему непосредственному руководителю и в управление (отдел) защиты информации Университета (далее – Управление) о любых выявленных нарушениях режима защиты персональных данных, фактах несанкционированного доступа, утере или недостатке носителей персональных данных, а также о попытках их получения посторонними лицами.

2.7. Пресекать действия, нарушающие установленный порядок обработки и защиты персональных данных.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Инструкция сотрудника, ответственного за обработку персональных данных | СМК И-УЦРиИТ-2026 |
| | | Страница 4 из 7 |

3. Действия Ответственного сотрудника при проведении ремонтных работ

3.1. При необходимости ремонта или модернизации технических средств, используемых для обработки персональных данных, Ответственный сотрудник обязан:

- обеспечить предварительное резервное копирование и удаление с ремонтируемых средств информации, содержащей персональные данные, либо их криптографическую защиту;
- присутствовать при вскрытии опломбированной (опечатанной) техники сотрудниками сервисной службы Университета;
- принимать на ответственное хранение извлекаемые машинные носители информации с персональными данными, обеспечивая их сохранность в средствах защиты.

3.2. Допуск сторонних организаций к ремонту оборудования в защищаемых помещениях осуществляется только в присутствии Ответственного сотрудника и с письменного разрешения Управления.

4. Права Ответственного сотрудника

Ответственный сотрудник имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю структурного подразделения по совершенствованию мер по защите персональных данных.


4.2. Требовать от работников подразделения соблюдения установленного порядка обработки и защиты персональных данных.

4.3. Запрещать доступ в защищаемые помещения лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

4.4. Получать от Управления необходимые разъяснения и консультации по вопросам применения настоящей Инструкции.

5. Ответственность

5.1. Ответственный сотрудник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных настоящей Инструкцией.

| | | |
|--|--|-------------------|
|  | Инструкция сотрудника, ответственного за обработку персональных данных | СМК И-УЦРиИТ-2026 |
| | | Страница 5 из 7 |

5.2. Иные виды ответственности (административная, уголовная) наступают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Инструкция подлежит официальному опубликованию и доведению до сведения всех работников Университета, связанных с обработкой персональных данных.


6.2. Изменения и дополнения в Инструкцию вносятся приказом ректора Университета в случае изменения законодательства или локальных нормативных актов Оператора.

Разработчик:

Главный специалист по КЗИ




Л.Е.Олейник

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Инструкция сотрудника, ответственного за обработку персональных данных | СМК И-УЦРиИТ-2026 |
| | | Страница 6 из 7 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по НРиЦТ
«21» 01 2026г.


В.Н.Кузнецова

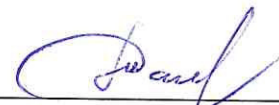
Начальник УЦРиИТ


В.О. Чариков

Начальник ПО
«21» 01 2026г.


Е.А. Титова

Уполномоченный по
обеспечению СМК
«28» 01 2026г.


И.А.Стуцаренко

за. сменитесь по №34
2026 = сменитесь =

