



М.В. Шавнина
А.П. Панычев
Е.Г. Есюнин
Т.А. Полуяктова

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АВТОСЕРВИСА

Екатеринбург
2013

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Кафедра сервиса и эксплуатации транспортных
и технологических машин

М.В. Шавнина
А.П. Панычев
Е.Г. Есюнин
Т.А. Полуяктова

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ АВТОСЕРВИСА

Методические указания к проведению практических занятий
для студентов очной и заочной форм обучения
направлений 190600.62 «Эксплуатация
транспортно-технологических машин и комплексов»
и 190109.65 «Наземные транспортно-технологические средства»
по дисциплине «Кадровое обеспечение системы автосервиса»

Печатается по рекомендации методической комиссии ИАТТС.
Протокол № 2 от 2 октября 2012 г.

Рецензент – канд. техн. наук, доцент А.И. Шкаленко

Редактор Е.А. Назаренко
Оператор компьютерной верстки Т.В. Упова

Подписано в печать 09.04.13		Поз. 50
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 1,39	Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

Введение

Ориентация экономики на рыночные отношения коренным образом меняет подходы к решению многих экономических проблем и прежде всего тех, которые связаны с человеком. Поэтому понятно то внимание, что уделяется концепции управления, в центре которой находится человек, рассматриваемый как наивысшая ценность. В соответствии с ней все системы управления нацелены на более полное использование способностей работника в процессе производства, что является основой эффективной деятельности предприятия (организации, фирмы). Действительно, использование вещественного фактора производства зависит от уровня развития работника, совокупности его профессиональных знаний, умений, навыков, способностей и мотивов к труду.

Новые подходы к решению экономических проблем определяют необходимость подготовки специалистов в области кадрового обеспечения системы автосервиса и фирменного обслуживания, содержание практической деятельности которых составляют трудовые отношения на предприятии (в организации, фирме), подбор, расстановка, оценка и развитие кадров, эффективное использование их трудового потенциала.

Специальная литература, посвященная работе с кадрами и изданная в прошлые годы, в большей мере была ориентирована на подбор руководителей, а за рубежом – на персонал фирм и организаций, где преобладающей категорией работников являются служащие и специалисты. В меньшей мере рассматривались особенности подходов к управлению процессом комплектования и продвижения кадров рабочих. Это обстоятельство предопределило направленность на рассмотрение проблем, связанных с кадрами рабочих как объектом управления.

Общие указания

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов профессиональных навыков и знаний, необходимых при управлении трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта.

Задачами дисциплины является формирование у студентов умения на научной основе организовывать свой труд; знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом человеческих факторов; готовности к кооперации с коллегами и работе в коллективе; знаний методов управления; умения организовывать работу исполнителей; умения находить и принимать управленческие решения в условиях различных мнений.

Основным методом усвоения материала является самостоятельная работа студентов с литературными источниками.

Для закрепления знаний после изучения литературных источников необходимо ответить на все вопросы самопроверки, приведенные в методических указаниях.

Учебные занятия

На учебных занятиях, проводимых со студентами, читают лекции по узловым вопросам в порядке обобщения изучаемого самостоятельно материала по программе курса. При этом фиксируется внимание студентов на самых сложных вопросах дисциплины. Такие лекции направлены на более успешную подготовку к сдаче зачета.

Практические занятия

Практические занятия имеют своей целью закрепление навыков в решении практических задач под руководством преподавателя. В содержание таких занятий включаются примеры расчетов численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих с использованием «нормативов численности», нормативов трудоемкости, а также решение тестовых заданий по данной дисциплине.

Сдача зачета

До сдачи зачета каждый студент должен выполнить контрольную работу в период экзаменационной сессии.

Известно, что зачет по курсу подводит итог работы студента над дисциплиной и результат его зависит во многом от интенсивности и планомерности самостоятельной учебы в течение всего года.

При подготовке к зачету существенную помощь студенту могут оказать вопросы для самопроверки, помещаемые в указаниях к разделам курса.

Литература

Волгин, В.В. Автосервис. Структура и персонал [Текст]: практическое пособие / В.В. Волгин. М.: Дашков и К, 2004. – 711 с.

Корнийчук, Г.А. Автотранспорт на предприятии. Особенности организации и работы с кадрами [Текст] / Г.А. Корнийчук. М.: Дашков и К, 2008. – 220 с.

Кузнецова, Т.В. Кадровое делопроизводство (традиционные и автоматизированные технологии) [Текст] / Т.В. Кузнецова. М.: Интел-синтез АПР, 2005. – 400 с.

Труханович, Л.В. Кадры автотранспортных организаций, транспортно-экспедиционных агентств, гаражей: Сборник должностных и производственных инструкций, квалификационных характеристик [Текст] / Л.В. Труханович. М.: Финпресс, 2003. – 224 с.

Труханович, Л.В. Персонал автотранспортных организаций и подразделений. Должностные и производственные инструкции [Текст] / Л.В. Труханович. М.: Финпресс, 2008. – 192 с.

Управление персоналом [Текст]: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ, 2001. – 554 с.

Управление персоналом организации [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент». – 2-е изд., доп. и перераб. М.: Инфра-М, 2002. – 638 с.

Федорова, Н.В. Управление персоналом организации [Текст]: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Н.В. Федорова. М.: КноРус, 2011. – 536 с.

Перечень тем дисциплины

Задачи менеджмента. Составные части организации. Структуры организации. Технологии организации. Цели, стратегии организации. Задачи организации. Процессы. Культура. Люди. Стратегический, оперативный уровни организации. Социально-культурное развитие. Техническое развитие. Политические события. Экономическое развитие. Примеры расчета численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих по нормативам трудоемкости и с использованием сборника «Нормативы численности».

Указания к разделам дисциплины

В рыночной экономике, как следует уже из самого слова, все вертится вокруг рынка. Потребители решают, какую продукцию, какие услуги и по каким ценам они готовы купить. Предприятие должно ориентировать свою экономическую политику (продукция – цена – объем – реализация товара на рынке) в первую очередь на потребителя. Предприятие находится в зависимости от нескольких рынков: денежного (финансирование предприятий, рынка рабочей силы (привлечение соответствующих специалистов и сотрудников) и рынка сбыта (сбыт своей продукции). На всех трех рынках действует неизменный закон спроса и предложения – механизм цен. Две основные силы на рынке, потребители и производители, соперничают между собой, стремясь извлечь наибольшую прибыль.

Предприятие имеет дело с несколькими силами, выступающими на рынке: потребителями, поставщиками, работниками, конкурентами и государством. На одном рынке предприятие выступает как потребитель, на другом – как поставщик. Задача любого предприятия – хорошо изучить все рынки, чтобы оптимально использовать их потенциал в своих целях.

Задачи менеджмента

При изучении данного раздела следует усвоить основные понятия – «менеджер», «менеджмент». «Менеджмент» в переводе с английского означает управление, руководство, умение владеть чем-либо; администра-

ция. Директор, руководитель группы, начальник, заведующий – все эти слова называют должности, но лица, выполняющие подобные функции, могут быть объединены понятием «менеджер».

При изучении данного раздела надо знать, что включают в себя задачи менеджмента: менеджер руководит работой одного или нескольких сотрудников; управляет частью или всем предприятием, на котором он работает; менеджеру делегируются некоторые полномочия, он имеет определенный простор для принятия решений, он вправе (в определенных пределах) принимать решения, которые будут иметь последствия для других сотрудников.

Составные части организации

При изучении данного раздела следует обратиться к компонентам организации (рис. 1).



Рис. 1. Компоненты организации

Организация не может существовать сама по себе. Любое предложение зависит от внешних факторов: развития технологии, политических событий, экономического развития, социально-культурных факторов. Менеджер может взять любой компонент в качестве отправного пункта, чтобы руководить организацией как единым целым и определить направление развития.

Структуры организации и технологии организации

Поведение работников во многом определяется тем, каким образом построены структуры предприятия, как распределяются задачи и разграничиваются полномочия. Это создает для менеджера возможность организовывать управление.

Прикладные технологии определяют форму работы персонала.

Цели, стратегии организации, задачи организации

Сформулировав цель, определив желаемые результаты и представив их должным образом, необходимо разъяснить сотрудникам, чего хочет добиться менеджер. Таким образом будет частично формироваться поведение работников.

Ставя задачи перед сотрудниками, менеджер может непосредственно влиять на поведение людей.

Процессы

Здесь следует учитывать, что некоторые процессы также поддаются управлению, например, процессы общения и обмена информацией.

Культура

Культура в работе организации должна создаваться менеджером. Имеются в виду неписанные законы, нормы и ценности, к которым необходимо стремиться. Организация, где люди действительно стремятся коллективно достичь наилучших результатов, чаще добивается успехов.

Люди

Менеджер должен задать направление поведению людей: организация обучения, тренировки, система оплаты труда, стиль руководства.

Стратегический, оперативный уровни организации

При изучении данного раздела следует усвоить определения понятий стратегического (вырабатывается общий курс предприятия) и оперативного уровней (осуществляется руководство исполнительной деятельностью).

Социально-культурное развитие

В данном разделе следует обратить внимание на изучение следующих вопросов: понятие и сущность культуры в социологии; исследование культуры как фактора социальных изменений; характеристика

социокультурного процесса и анализ факторов, влияющих на его динамику; культура как фактор социальных изменений; социальные функции культуры и процессы, влияющие на ее динамику во времени.

Социально-культурная деятельность – деятельность социальных субъектов, сущность и содержание которой составляют процессы сохранения, трансляции, освоения и развития традиций, ценностей, норм в сфере художественной, исторической, духовно-нравственной, экологической и политической культуры.

Техническое развитие

Влияние развития техники и технологий на жизнь людей и общества.

Политические события

В данном разделе необходимо обратить внимание на происхождение и природу политики, её роль в формировании и развитии общества. Взаимосвязь политической, экономической, социальной и духовной сфер общественной жизни. Противоречивые взаимоотношения политики и морали. Соотношение целей и средств в политике. Понятие социальной политики. Основные функции социальной политики. Основные направления реализации социальной политики: страхование, соцзащита работников, соцмеры на рынке труда. Проблемы социальной политики России в переходный период и пути разрешения. Различие между властью и авторитетом.

Экономическое развитие

Экономическое развитие — структурная перестройка экономики в соответствии с потребностями технологического и социального прогресса, представляет собой многоплановый процесс, охватывающий экономический рост, структурные сдвиги в экономике, совершенствование условий и качества жизни населения.

Примеры расчета численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих с использованием «нормативов численности», нормативов трудоемкости

Нормативы численности рекомендуются для расчета численности руководителей, специалистов и служащих в автотранспортных объединениях и предприятиях независимо от их ведомственной подчиненности, для использования при разработке других нормативных материалов (типовых штатов и структур, штатных расписаний и т.п.), а также при планировании и организации производственного процесса, для организации труда руководителей, специалистов и служащих

Наименования должностей указаны в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1. Нормативы численности руководителей, специалистов и служащих автотранспортных объединений и предприятий рассчитываются по следующим эмпирическим зависимостям (прил. 1).

Норматив численности в целом по объединению, предприятию определяется путем суммирования нормативов по функциям управления, при этом производится округление до целого числа. При определении нормативной численности по функциям управления округление до целого числа не производится.

2. Расчет численности руководителей, специалистов и служащих по функциям управления с использованием таблиц сборника нормативов численности (прил. 3). Примеры расчетов приведены в табл. 1, 2 прил. 2.

3. Нормативы численности для рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом подвижного состава автомобильного транспорта рекомендуются для применения во всех предприятиях, имеющих подвижной состав автомобильного транспорта, независимо от ведомственной подчиненности.

В основу разработки нормативов численности положены технические расчеты, «Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта», утвержденное Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 сентября 1984 г. Методика расчета нормативов численности по нормативам трудоемкости приведена ниже.

Методика расчета нормативов численности по нормативам трудоемкости

Нормативы численности по каждому виду работ (крепежные, сварочные и т. д.) или профессии определяются по формуле

$$N_p = \frac{T_p}{\Phi_p},$$

где N_p — норматив численности, чел.;

T_p — трудоемкость на 10,0 млн. км пробега, чел.-ч;

Φ_p — фонд рабочего времени соответствующей специальности, профессии, ч.

Нормативы численности рабочих по профессиям для выполнения всех видов технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава (на 10,0 млн. км пробега) определяются по формуле

$$\sum N = \frac{T_{РВО}}{\Phi_{РВО}} + \frac{T_{РТО-1}}{\Phi_{РТО-1}} + \frac{T_{РТО-2}}{\Phi_{РТО-2}} + \frac{T_{РТР}}{\Phi_{РТР}}.$$

Для разработки нормативов трудоемкости на 10,0 млн. км пробега (T_p) устанавливается количество ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР, приходящееся на указанный пробег.

Количество ТО и ТР определяется в соответствии с периодичностью технического обслуживания подвижного состава в следующем порядке:

а) количество капитальных ремонтов подвижного состава P_k :

$$P_k = \frac{K_m}{K_n},$$

где K_m – 10,0 млн. км;

K_n – норма пробега до капитального ремонта;

б) количество ТО-2 $P_{ТО-2}$:

$$P_{ТО-2} = \frac{K_m}{K_{ТО-2}} - P_k,$$

где $K_{ТО-2}$ – периодичность второго технического обслуживания;

в) количество ТО-1 $P_{ТО-1}$:

$$P_{ТО-1} = \frac{K_m}{K_{ТО-1}} - (P_k + P_{ТО-2}),$$

где $K_{ТО-1}$ – периодичность первого технического обслуживания;

г) количество ежедневных обслуживаний подсчитывается как частное от деления заданного пробега (10,0 млн. км) на среднесуточный пробег единицы подвижного состава;

д) условное количество текущих ремонтов определяется путем деления заданного пробега на нормативный пробег. Для всех видов подвижного состава расчетное количество текущих ремонтов составляет: $10000000 : 1000 = 10000$ ед.

Нормативы трудоемкости на 10,0 млн. км пробега рассчитываются путем умножения нормативов трудоемкости одного технического обслуживания и текущего ремонта на 1000 км пробега на расчетное количество соответствующих видов технического обслуживания и текущего ремонта.

Вопросы самопроверки

Раздел «Задачи менеджмента»

1. Дайте определение понятию «менеджмент».
2. Дайте определение понятию «менеджер».
3. Назовите основные задачи менеджера.

Раздел «Составные части организации»: назовите составные части организации.

Раздел «Структуры организации»

1. Какие основные формы организационной структуры имеются?
2. Какие существуют основные критерии для формулировки задач и создания структур?
3. Какие структуры наиболее удачны для организации обсуждения?

Раздел «Технологии организации»: какие лучше использовать методы и технические средства при руководстве проектом?

Раздел «Цели, стратегии организации»

1. Почему необходимо разрабатывать стратегию?
2. Как выбирают стратегию?
3. Какие основные стратегии существуют?

Раздел «Задачи организации»

1. Какие существуют способы стимулирования обновления производства?

2. Как можно непосредственно влиять на поведение людей?

Раздел «Процессы»: назовите процессы, которые могут поддаваться управлению.

Раздел «Культура»

1. Как способствовать развитию у сотрудников заботы о качестве?

2. Какие методы повышения качества существуют?

3. Что значит «работать, думая о клиенте»?

Раздел «Люди»

1. Как подобрать нужных людей?

2. Каковы наиболее эффективные способы определения размера оплаты труда сотрудников?

3. Как составлять план обучения?

4. Какие есть стили руководства?

5. Какие стили руководства наиболее эффективны?

6. Как менеджер может распределять свое время?

Раздел «Стратегический, оперативный уровни организации»

1. Дайте определение понятию «стратегический уровень».

2. Дайте определение понятию «оперативный уровень».

Раздел «Социально-культурное развитие»: что такое социально-культурная деятельность.

Раздел «Техническое развитие»: приведите примеры влияния развития техники и технологий на производство.

Раздел «Политические события»: раскройте понятие «влияние политических событий на функционирование организации».

Раздел «Экономическое развитие»: дайте определение понятию «экономическое развитие».

Выполнение контрольной работы

Контрольная работа является завершающим этапом в процессе самостоятельного изучения студентами программного материала курса.

Контрольное задание

1 вариант	Компоненты организаций
2 вариант	Социально-культурное развитие организации
3 вариант	Техническое развитие организации
4 вариант	Политические события, влияющие на деятельность организации
5 вариант	Экономическое развитие

Расчет нормативов численности руководителей,
специалистов и служащих

по функции «общее руководство»:

$$N_{ч1} = 0,2924 \cdot x_1^{0,0899} \cdot x_3^{0,2949};$$

по функции «технико-экономическое планирование»:

$$N_{ч2} = 0,1364 \cdot x_1^{0,1709} \cdot x_3^{0,3124};$$

по функции «организация труда и заработной платы»:

$$N_{ч3} = 0,0883 x_3^{0,5180};$$

по функции «бухгалтерский учет и финансовая деятельность»:

$$N_{ч4} = 0,1899 \cdot x_3^{0,5510};$$

по функции «материально-техническое снабжение»:

$$N_{ч5} = 0,0011 \cdot x_1^{1,1730} \cdot x_4^{0,0550};$$

по функции «комплектование и подготовка кадров»:

$$N_{ч6} = 0,0198 \cdot x_3^{0,7234};$$

по функции «общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание»:

$$N_{ч7} = 0,1059 \cdot x_1^{0,4258};$$

по функции «эксплуатационная служба»:
для режима работы до 10 часов —

$$N_{ч8a} = 0,0196 \cdot x_1^{0,8328} \cdot x_2^{0,2602} \cdot x_4^{0,773},$$

для режима работы свыше 10 часов —

$$N_{ч8б} = 0,0169 \cdot x_1^{0,8328} \cdot x_2^{0,2602} \cdot x_4^{0,773},$$

по функции «техническая служба»:

$$N_{ч9} = 0,11 \cdot x_1^{0,5477} \cdot x_5^{0,3};$$

где $N_{ч}$ — норматив численности по функции управления;

x_1 — количество автомобилей (в приведенных единицах);

x_2 — коэффициент выпуска автомобилей на линию;

x_3 — среднесписочная численность работающих, чел.;

x_4 — режим работы автомобилей, ч;

x_5 — нормативная численность рабочих по ремонту автомобилей, чел.

ПРИМЕРЫ РАСЧЕТА НОРМАТИВНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Таблица 1

1. Расчет нормативной численности руководителей, специалистов и служащих для смешанного автотранспортного производственного объединения, в котором функции управления централизованы

№ п/п	Наименование функции	Наименование факторов	Числовые значения факторов	Номер таблицы, норматива, индекса	Норматив численности по функции
1	Общее руководство	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	1100	1, 7—и	5,7
		Среднесписочная численность работающих, чел.	2500		
2	Технико-экономическое планирование	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	1100	2, 7—и	5,4
		Среднесписочная численность работающих, чел.	2500		
3	Организация труда и заработной платы	Среднесписочная численность работающих, чел.	2500	3, 13	5,3
4	Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	Среднесписочная численность работающих, чел.	2500	4, 13	14,2
5	Материально-техническое снабжение	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	1100	5, 7—г	4,5
		Режим работы автомобилей, ч	9,5		
6	Комплектование и подготовка кадров	Среднесписочная численность работающих, чел.	2500	6, 13	5,7
7	Общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	1100	7, 7	2,2
8	Эксплуатационная служба	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	1100	8, 18—в	37,5
		Коэффициент выпуска автомобилей на линию	0,72		
		Режим работы автомобилей, ч	9,5		
	Техническая служба	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	1100	10; 18—е	26,7
		Нормативная численность рабочих по ремонту автомобилей, чел.	240		
	Итого по предприятию, чел.				107,2

Численность руководителей, специалистов и служащих по нормативам в целом по автотранспортному производственному объединению (после округления) — 107 чел.

Таблица 2

2. Расчет нормативной численности руководителей, специалистов и служащих для грузового производственного объединения (головная автомобильная колонна и ее филиал), в котором функции управления децентрализованы

№ п/п	Наименование функции	Наименование факторов	Числовые значения факторов	Номер таблицы, норматива, индекса	Норматив численности по функции с учетом коэффициента 0,85
А. Для головной автомобильной колонны					
1	Общее руководство	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	326	1,3—в	2,6
		Среднесписочная численность работающих, чел.	289		
2	Технико-экономическое планирование	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	326	2	2,0*
		Среднесписочная численность работающих, чел.	289		
3	Организация труда и заработной платы	Среднесписочная численность работающих, чел.	289	3,3	1,8
4	Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	Среднесписочная численность работающих, чел.	289		
5	Материально-техническое снабжение	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	326	5,3—г	1,0
		Режим работы автомобилей, ч	9,5		
6	Комплектование и подготовка кадров	Среднесписочная численность работающих, чел.	289	6,3	1,4
7	Общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	326		
8	Эксплуатационная служба	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	326	8,6—б	11,9
		Коэффициент выпуска автомобилей на линию	0,62		
		Режим работы автомобилей, ч	9,5		
9	Техническая служба	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	326	9,6—в	9,2
		Нормативная численность рабочих по ремонту автомобилей, чел.	100		
Итого по головной автомобильной колонне, чел.					35,6

Продолжение табл. 2

№ п/п	Наименование функции	Наименование факторов	Числовые значения факторов	Номер таблицы, норматива, индекса	Норматив численности по функции с учетом коэффициента 0,85
		Б. Для филиала			
1	Общее руководство	Количество автомобилей (в приведенных единицах) Среднесписочная численность работающих, чел.	200 250	1, 2—в	2,3
2	Технико-экономическое планирование	Количество автомобилей (в приведенных единицах) Среднесписочная численность работающих, чел.	200 250	2,2—в	2,0
3	Организация труда и заработной платы	Среднесписочная численность работающих, чел.	250	3,3	1,8
4	Бухгалтерский учет и финансовая деятельность	Среднесписочная численность работающих, чел.	250	4, 3	4,5
5	Материально-техническое снабжение	Количество автомобилей (в приведенных единицах) Режим работы автомобилей, ч	200 10,4	5, 2—д	0,8
6	Комплектование и подготовка кадров	Среднесписочная численность работающих, чел.	250	6, 3	1,4
7	Общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	200	7, 2	0,9
8	Эксплуатационная служба	Количество автомобилей (в приведенных единицах) Коэффициент выпуска автомобилей на линию Режим работы автомобилей, ч	200 0,6— 10,4	9, 3—а	6,5

Окончание табл. 2

№ п/п	Наименование функции	Наименование факторов	Числовые значения факторов	Номер таблицы, норматива, индекса	Норматив численности по функции с учетом коэффициента 0,85
9	Техническая служба	Количество автомобилей (в приведенных единицах) Нормативная численность рабочих по ремонту автомобилей, чел.	200 85	10, 3—в	7,6
	Итого по филиалу, чел.				27,8
	Всего по грузовому производственному объединению, чел.				63,4

Численность руководителей, специалистов и служащих по нормативам в целом по грузовому производственному объединению (после округления) 63 чел.

* Рассчитывается путем экстраполяции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(извлечение из сборника нормативов численности)

3. НОРМАТИВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПО ФУНКЦИИ «ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО»

Таблица 1

Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Среднесписочная численность работающих, чел.									Номер норматива
	До 100	101—201	201—400	401—600	601—800	801—1000	10001—1200	1201—1400	1401—1600	
	Нормативы численности по функции, чел.									
51—100	1,6	2,1	2,6	2,9						1
101—250	1,8	2,2	2,7	3,1	3,4					2
251—400	—	2,3	3,0	3,3	3,5	3,8	4,0	4,2	4,4	3
401—550	—	—	—	3,4	3,6	3,9	4,2	4,3	4,6	4
551—700				3,5	3,8	4,0	4,3	4,4	4,7	5
701—1000							4,4	4,6	4,8	6
1001—1300									4,9	7
1301—1600										8
1601—1900										9
1901—2200										10
2201—2600										11
2601—3200										12
3201—3800										13
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	

Продолжение

Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Среднесписочная численность работающих, чел.										Номер норматива
	1601—1800	1801—2000	2001—2200	2201—2500	2501—3000	3001—3500	3501—4000	4001—4500	4501—5000	5001—5500	
	Нормативы численности по функции, чел.										
51—100											1
101—250											2
251—400	4,6	4,7									3
401—550	4,7	4,8	4,9	5,2							4
551—700	4,8	4,9	5,1	5,3	5,6						5
701—1000	4,9	5,1	5,2	5,6	5,7	6,0	6,2				6
1001—1300	5,1	5,2	5,3	5,7	5,9	6,2	6,4	6,6			7
1301—1600	5,2	5,3	5,5	5,7	6,0	6,2	6,5	6,8	7,0	7,2	8
1601—1900			5,6	5,9	6,1	6,4	6,6	6,9	7,2	7,3	9
1901—2200				6,0	6,2	6,5	6,8	7,0	7,3	7,4	10
2201—2600				6,0	6,2	6,6	6,9	7,0	7,3	7,6	11
2601—3200				6,1	6,4	6,8	7,0	7,2	7,4	7,7	12
3201—3800					6,5	6,8	7,0	7,3	7,6	7,8	13
Индекс	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у	

Примечания: 1. Для грузовых автотранспортных объединений и предприятий применяется коэффициент 0,85, таксомоторных — 0,75. 2. При наличии в автобусном парке свыше 50% больших и особо больших автобусов (длиной 9,6 м и более) применяется коэффициент 0,7.

**3.2. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПО ФУНКЦИИ
«ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Таблица 2

Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Среднесписочная численность работающих, чел.									Номер норма- тива
	До 100	101— 200	201— 400	401— 600	601— 800	801— 1000	1001— 1200	1201— 1400	1401— 1600	
	Нормативы численности по функции, чел.									
51—100	1,2	1,6	2,0	2,2						1
101—250			2,3	2,6	2,8	3,0	3,2	3,4	3,5	2
251—400				2,8	3,1	3,3	3,5	3,7	4,0	3
401—550				3,0	3,2	3,5	3,7	3,9	4,0	4
551—700				3,1	3,4	3,6	3,8	4,0	4,2	5
701—1000						3,8	4,1	4,3	4,5	6
1001—1300									4,7	7
1301—1600										8
1601—1900										9
1901—2200										10
2201—2600										11
2601—3200										12
3201—3800										13
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	

Продолжение

Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Среднесписочная численность работающих, чел.										Номер норма- тива
	1601— 1800	1801— 2000	2001— 2200	2201— 2500	2501— 3000	3001— 3500	3501— 4000	4001— 4500	4501— 5000	5001— 5500	
	Нормативы численности по функции, чел.										
51—100											1
101—250											2
251—400											3
401—550	4,2	4,3	4,4	4,6							4
551—700	4,3	4,5	4,6	4,8	5,1	5,4	5,6				5
701—1000	4,6	4,8	4,9	5,1	5,5	5,7	5,9	6,2	6,4	6,6	6
1001—1300	4,8	5,0	5,1	5,4	5,7	6,0	6,2	6,4	6,6	6,9	7
1301—1600	5,0	5,2	5,3	5,6	5,9	6,2	6,4	6,7	6,9	7,1	8
1601—1900				5,7	6,0	6,3	6,6	6,9	7,1	7,3	9
1901—2200					6,2	6,5	6,8	7,1	7,3	7,5	10
2201—2600						6,7	7,0	7,2	7,5	7,7	11
2601—3200						6,9	7,2	7,5	7,8	8,0	12
3201—3800							7,4	7,7	8,0	8,2	13
Индекс.	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у	

Примечания: 1. Для грузовых автотранспортных объединений и предприятий применяется коэффициент 0,85, таксомоторных — 0,75.
2. При наличии в автобусном парке свыше 50% больших и особо больших автобусов (длиной 9,6 м и более) применяется коэффициент 0,7.

**3.3. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПО ФУНКЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ»**

Таблица 3

Среднесписочная численность работающих, чел.	Нормативы численности по функции, чел.	Номер норматива	Среднесписочная численность работающих, чел.	Нормативы численности по функции, чел.	Номер норматива
До 100	1,5	1	1801—2000	4,7	11
101—200	1,8	2	2001—2200	4,9	12
201—400	2,1	3	2201—2500	5,3	13
401—600	2,5	4	2501—3000	5,8	14
601—800	3,0	5	3001—3500	6,3	15
801—1000	3,3	6	3501—4000	6,7	16
1001—1200	3,6	7	4001—4500	7,1	17
1201—1400	3,9	8	4501—5000	7,5	18
1401—1600	4,2	9	5001—5500	7,9	19
1601—1800	4,5	10			

Примечания: 1. Для грузовых автотранспортных объединений и предприятий применяется коэффициент 0,85, таксомоторных — 0,75.

**3.4. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПО ФУНКЦИИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Таблица 4

Среднесписочная численность работающих, чел.	Нормативы численности по функции, чел.	Номер норматива	Среднесписочная численность работающих, чел.	Нормативы численности по функции, чел.	Номер норматива
До 100	3,7	1	1801—2000	12,5	11
101—200	4,4	2	2001—2200	13,2	12
201—400	5,3	3	2201—2500	14,2	13
401—600	6,5	4	2501—3000	15,6	14
601—800	7,6	5	3001—3500	17,1	15
801—1000	8,6	6	3501—4000	18,4	16
1001—1200	9,5	7	4001—4500	19,6	17
1201—1400	10,2	8	4501—5000	20,8	18
1401—1600	11,0	9	5001—5500	21,9	19
1601—1800	11,8	10			

Примечание. Для грузовых автотранспортных объединений и предприятий применяется коэффициент 0,85, таксомоторных — 0,9.

**3.5. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПО ФУНКЦИИ
«МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СНАБЖЕНИЕ»**

Таблица 5

Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Режим работы автомобилей, ч							Номер норма- тива
	До 7,0	7,1— 8,0	8,1— 9,0	9,1— 10,0	10,1— 11,0	11,1— 12,0	12,1 и более	
51—100				0,3	0,3	0,3	0,3	1
101—250	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1,1	2
251—400	0,8	0,9	1,1	1,2	1,3	1,4	1,6	3
401—550	1,1	1,3	1,5	1,6	1,8	2,0	2,1	4
551—700	1,5	1,7	1,9	2,2	2,4	2,6	2,8	5
701—1000	2,2	2,6	2,9	3,2	3,6	3,9	4,3	6
1001—1300	3,0	3,5	3,9	4,5	4,9	5,3	5,5	7
1301—1600	3,8	4,5	5,0	5,6	6,2	6,8	7,4	8
1601—1900	4,7	5,5	6,2	6,9	7,6	8,3	9,1	9
1901—2200	5,0	5,8	6,6	7,3	8,1	8,9	9,6	10
2201—2600	5,1	5,9	6,8	7,4	8,2	9,1	9,9	11
2601—3200	5,5	6,3	7,1	8,0	8,8	9,6	10,5	12
3201—3800	6,7	7,7	8,5	9,7	10,8	11,8	12,8	13
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	

Примечания: 1. Для грузовых автотранспортных объединений и предприятий применяется коэффициент 0,85, таксомоторных — 0,75.

2. При наличии в автобусном парке свыше 50% больших и особо больших автобусов (длиной 9,6 м и более) применяется коэффициент 0,7.

**3.6. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПО ФУНКЦИИ
«КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ»**

Таблица 6

Среднесписочная численность работающих, чел.	Нормати- вы чис- ленности по функ- ции, чел.	Номер норма- тива	Среднесписочная численность работающих, чел.	Нормати- вы чис- ленности по функ- ции, чел.	Номер норма- тива
До 100	0,5	1	1801—2000	4,8	11
101—200	0,9	2	2001—2200	5,2	12
201—400	1,6	3	2201—2500	5,7	13
401—600	2,0	4	2501—3000	6,5	14
601—800	2,5	5	3001—3500	7,2	15
801—1000	2,9	6	3501—4000	8,0	16
1001—1200	3,3	7	4001—4500	8,7	17
1201—1400	3,7	8	4501—5000	9,4	18
1401—1600	4,1	9	5001—5500	10,1	19
1601—1800	4,5	10			

Примечание. Для грузовых автотранспортных объединений и предприятий применяется коэффициент 0,85, таксомоторных — 0,75.

**3.7. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПО ФУНКЦИИ
«ОБЩЕЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»**

Таблица 7

Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Нормативы численности по функции, чел.	Номер норматива	Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Нормативы численности по функции, чел.	Номер норматива
51—100	0,8	1	1301—1600	2,5	8
101—250	1,1	2	1601—1900	2,6	9
251—400	1,4	3	1901—2200	2,9	10
401—550	1,6	4	2201—2600	3,0	11
551—700	1,7	5	2601—3200	3,3	12
701—1000	2,0	6	3201—3800	3,5	13
1001—1300	2,2	7			

Примечания: 1. Для грузовых автотранспортных объединений и предприятий применяется коэффициент 0,85, таксомоторных — 0,75.

2. При наличии в автобусном парке свыше 50% больших и особо больших автобусов (длиной 9,6 м и более) применяется коэффициент 0,7.

**3.8. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПО ФУНКЦИИ
«ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ СЛУЖБА»**

а) при режиме работы автомобилей до 10 ч

Таблица 8

Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Коэффициент выпуска автомобилей на линию					Номер норматива
	0,51— 0,60	0,61— 0,70	0,71— 0,80	0,81— 0,90	0,91— 0,95	
Нормативы численности по функции, чел.						
51—100	4,7	4,9	5,1	5,3	5,4	1
101—150	6,6	6,9	7,1	7,4	7,5	2
151—200	8,4	8,8	9,1	9,4	9,5	3
201—250	10,1	10,5	10,9	11,3	11,4	4
251—300	11,3	12,3	12,7	13,1	13,3	5
301—350	13,4	14,0	14,5	14,9	15,1	6
351—400	15,0	15,6	16,2	16,7	16,9	7
401—450	16,5	17,2	17,8	18,4	18,6	8
451—500	18,1	18,8	19,5	20,1	20,4	9
501—550	19,6	20,4	21,1	21,7	22,0	10
551—600	21,0	21,9	22,7	23,4	23,7	11
601—650	22,5	23,4	24,2	25,0	25,3	12
651—700	23,9	24,9	25,8	26,6	26,9	13
701—750	25,3	26,3	27,3	28,1	28,5	14
751—800	26,7	27,8	28,8	29,7	30,1	15
801—900	29,5	30,7	31,8	32,7	33,2	16

Окончание табл. 8

Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Коэффициент выпуска автомобилей на линию					Номер норма- тива
	0,51— 0,60	0,61— 0,70	0,71— 0,80	0,81— 0,90	0,91— 0,95	
	Нормативы численности по функции, чел.					
901—1000	32,2	33,5	34,7	35,8	36,2	17
1001—1100	34,8	36,2	37,5	38,7	39,2	18
1101—1200	37,4	39,0	40,3	41,6	42,2	19
1201—1300	39,9	41,6	43,0	44,4	45,0	20
1301—1400	42,6	44,3	45,9	47,3	48,0	21
1401—1500	45,1	46,9	48,6	50,1	50,8	22
1501—1600	47,6	49,5	51,3	52,9	53,6	23
1601—1700	50,0	52,1	53,9	55,6	56,4	24
1701—1800	52,5	54,6	56,6	58,3	59,1	25
1801—1900	54,9	57,1	59,2	61,0	61,9	26
1901—2000	57,3	59,6	61,7	63,7	64,6	27
2001—2600	71,3	74,2	76,8	79,2	80,3	28
2601—3200	84,7	88,2	91,3	94,1	95,5	29
3201—3800	97,8	101,7	105,4	108,6	110,2	30
индекс	а	б	в	г	д	

Примечания: 1. Для грузовых автотранспортных объединений и предприятий применяется коэффициент 0,85, таксомоторных — 0,9.

2. При наличии в автобусном парке свыше 50% больших и особо больших автобусов (длиной 9,6 м и более) применяется коэффициент 0,7.

б) при режиме работы свыше 10 ч

Таблица 9

Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Коэффициент выпуска автомобилей на линию					Номер норма- тива
	0,51—0,60	0,61—0,70	0,71—0,80	0,81—0,90	0,91—0,95	
	Нормативы численности по функции, чел.					
51—100	4,3	4,5	4,6	4,8	4,9	1
101—150	6,0	6,2	6,5	6,7	6,7	2
151—200	7,6	7,9	8,2	8,5	8,6	3
201—250	9,2	9,6	9,8	10,2	10,4	4
251—300	10,7	11,1	11,5	11,8	12,0	5
301—350	12,2	12,6	13,1	13,5	13,6	6
351—400	13,6	14,2	14,6	15,1	15,3	7
401—450	14,9	15,5	16,2	16,7	16,8	8
451—500	16,3	17,0	17,6	18,1	18,4	9
501—550	17,7	18,4	19,1	19,7	20,0	10
551—600	19,0	19,8	20,5	21,2	21,4	11
601—650	20,3	21,2	21,9	22,5	22,9	12
651—700	21,6	22,5	23,3	24,0	24,4	13
701—750	22,9	23,8	24,7	25,5	25,8	14

Окончание табл. 9

Количество автомобилей (в приведенных единицах)	Коэффициент выпуска автомобилей на линию					Номер норма- тива
	0,51—0,60	0,61—0,70	0,71—0,80	0,81—0,90	0,91—0,95	
	Нормативы численности по функции, чел.					
751—800	24,2	25,1	26,1	26,9	27,2	15
801—900	26,7	27,7	28,8	29,6	30,1	16
901—1000	29,1	30,3	31,4	32,3	32,8	17
1001—1100	31,5	32,8	33,9	35,0	35,5	18
1101—1200	33,9	35,2	36,5	37,7	38,2	19
1201—1300	36,1	37,6	39,0	40,2	40,7	20
1301—1400	38,5	40,1	41,5	42,8	43,4	21
1401—1500	40,8	42,5	44,0	45,3	46,0	22
1501—1600	43,0	44,8	46,4	47,9	48,5	23
1601—1700	45,3	47,1	48,8	50,3	51,1	24
1701—1800	47,5	49,4	51,1	52,8	53,5	25
1801—1900	49,7	51,7	53,6	55,2	56,0	26
1901—2000	51,8	53,9	55,9	57,6	58,4	27
2001—2600	64,4	67,1	69,5	71,6	72,6	28
2601—3200	76,6	79,8	82,6	85,2	86,4	29
3201—3800	88,5	92,1	95,4	98,3	99,7	30
Индекс	а	б	в	г	д	

Примечания: 1. Для грузовых автотранспортных объединений и предприятий применяется коэффициент 0,85, таксомоторных — 0,9.

2. При наличии в автобусном парке свыше 50% больших и особо больших автобусов (длиной 9,6 м и более) применяется коэффициент 0,7.

3.9. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ПО ФУНКЦИИ «ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА»

Таблица 10

Количество автомобилей (в приведен- ных единицах)	Нормативная численность рабочих по ремонту автомобилей, чел.										Номер норма- тива
	До 20	21—50	51— 100	101— 150	151— 200	201— 250	251— 300	301— 400	401— 500	Свыше 500	
	Нормативы численности по функции, чел.										
51—100	3,4	4,4									1
101—150	4,2	5,5									2
151—200	4,9	6,5	9,0								3
201—250	5,6	7,3	9,1	10,2							4
251—300		8,1	10,0	11,2	12,3						5
301—350		8,8	10,8	12,2	13,4						6
351—400		9,5	11,7	13,2	14,4	15,3					7
401—450			12,4	14,0	15,3	16,4					8
451—500			13,2	14,9	16,2	17,3	18,3				9
501—550			13,9	15,7	17,1	18,3	19,3				10
551—600			14,6	16,4	17,9	19,2	20,2	22,1			11
601—650			15,2	17,2	18,7	20,0	21,1	23,0			12
651—700			15,8	17,9	19,5	20,8	22,0	21,0	25,2		13