**Вопросы для итогового контроля по дисциплине «Кадровое обеспечение деятельности предприятий автомобильного сервиса»:**

1. Роль управления персоналом в деятельности организации. Сходство и различие с другими видами менеджмента.

2. История формирования управления персоналом как отдельного вида менеджмента и научно-практической дисциплины.

3. Основные подходы к пониманию управление персоналом, их значение и взаимосвязь.

4. Структура службы персонала. Проектирование структуры работы с персоналом.

5. Базовые задачи управления персоналом, их связь с подходами к кадровому менеджменту и кадровой политикой фирмы.

6. Кадровая политика предприятия: направления, роль, связь со стратегией и эффективностью.

7. Ресурсное обеспечение основных форм работы с персоналом.

8. Основные формы и этапы работы с персоналом фирмы и их взаимосвязь.

9. Роль кадровой политики в развитии и совершенствовании управления фирмой.

10. Маркетинг персонала как основа кадрового планирования и найма персонала.

11. Планирование персонала: задачи, виды, методы.

12. Кадровый мониторинг и его значение.

13. Набор кадров. Понятие резерва кандидатов. Влияние кадровой политики на набор. Основные подходы к набору кадров. Первичные мероприятия.

14. Отбор кандидата из резерва. Методы, этапы их применения, достоинства и недостатки различных методов отбора.

15. Резюме как документ отбора кадров. Принципы составления. Работа с резюме.

16. Формы отборочной беседы и их специфика.

17. Основные требования к интервьюеру (человеку, проводящему отборочную беседу).

18. Возможные ошибки при проведении отборочных бесед и их причины.

19. Требования к интервьюируемому (человеку, проходящему отборочную беседу). Принципы создания благоприятного впечатления.

20. Профессиональная адаптация: основные этапы и формы.

21. Влияние кадровой политики на профессиональную адаптацию новых сотрудников.

22. Основные формы развития человеческих ресурсов и их взаимосвязь.

23. Карьера. Виды карьеры. Планирование карьеры. Значение планирования карьеры для сотрудника и для фирмы.

24. Обучение персонала: роль, формы, последовательность подготовки и проведения.

25. Компетенция, квалификация и эффективность работы. Роль «ключевых» сотрудников для эффективной работы предприятия.

26. Оценка деятельности персонала. Основные подходы. Значение. Принципы проведения.

27. Достоинства и недостатки оценки как формы работы с персоналом.

28. Увольнение: формы и принципы. Увольнение как развитие персонала.

29. Кадровый аудит: возможности и ограничения.

30. Современные направления совершенствования системы управления персонала.