

# **Инструкция участника видеовстреч (Google Meet)**

# Начало работы с Meet

---

Hangouts Meet создан для проведения видеовстреч. Вы можете присоединиться к встрече с помощью компьютера, мобильного устройства или из конференц-зала.

Если вы не видите экран Meet обратитесь за дополнительными сведениями в Центр информационных образовательных технологий (ауд. 3304).

## Возможности Meet

---

- Организация видеовстреч преподавателей со студентами и слушателями. Во встрече могут одновременно участвовать до 250.
- Возможность подключения через телефон. Каждой видеовстрече Meet присваивается номер телефона и PIN-код. Позвонить по этому номеру и присоединиться к видеовстрече могут даже внешние пользователи и те, кто работает с другой версией G Suite.
- Быстрая организация встреч. Откройте мобильное приложение или сайт <https://meet.google.com> в браузере, чтобы начать встречу, а затем пригласите других пользователей присоединиться к ней.
- Общий доступ к экрану. Во время встречи можно предоставить доступ к своему экрану, чтобы показать презентации или другую информацию на рабочем столе.
- Запись видеовстречи. Организатор встречи может записать видеовстречу, чтобы участники посмотрели ее позднее.
- Использование нескольких устройств. Синхронизация запланированных встреч выполняется автоматически на всех устройствах, поэтому начать встречу можно на компьютере, а закончить – на другом устройстве, например телефоне.

## Требования для начала работы с Meet

---

- Для создания видеовстречи нужен аккаунт G Suite.
- Чтобы присоединиться к видеовстрече, используйте поддерживаемый браузер на компьютере или мобильное приложение Meet (аккаунт G Suite не требуется).

## Требования к системе компьютера для Meet

---

Для работы с Meet компьютер должен соответствовать приведенным ниже требованиям.

Поддерживаемые операционные системы

Meet поддерживается в текущей и двух предыдущих основных версиях этих операционных систем:

- Mac OS®
- Windows®
- Chrome
- Ubuntu® и другие дистрибутивы Linux® на базе Debian

Рекомендуемые браузеры

Meet поддерживается в текущей и предыдущей основной версии следующих браузеров:

- Google Chrome
- Firefox

Доступ к камере и микрофону

При первом запуске сервису Meet нужно предоставить доступ к микрофону и камере.

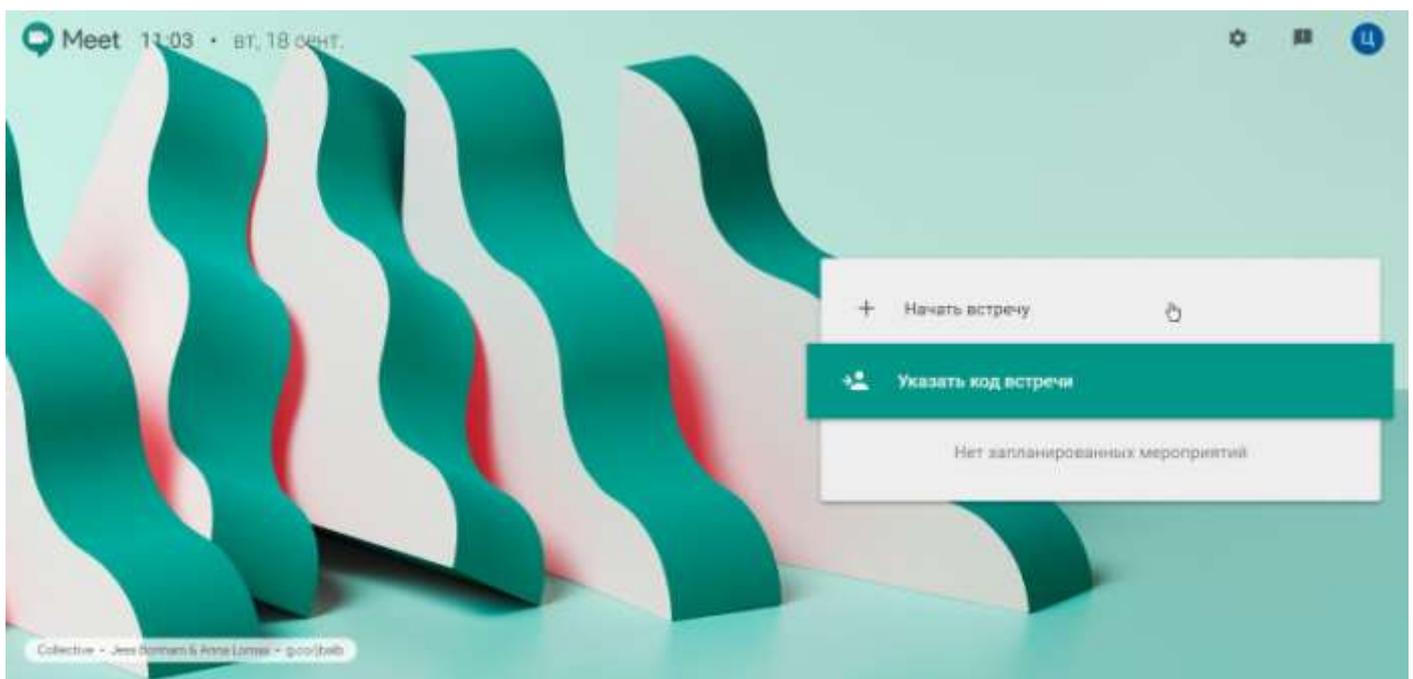
Требования для видеовстреч

- Широкополосное соединение с Интернетом.
- Встроенная веб-камера или внешняя камера, подключенная через USB.
- Четырехъядерный или более мощный процессор для поддержки видео в HD-разрешении.

## Как начать видеовстречу в браузере

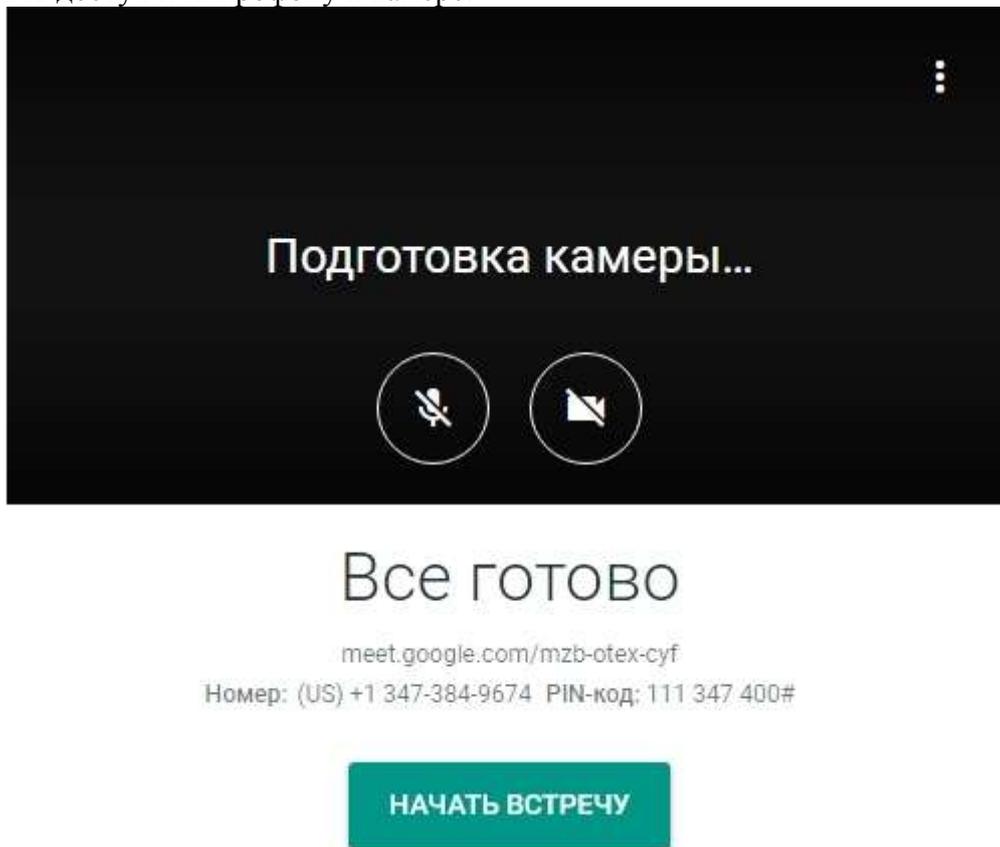
Начните встречу и перешлите ссылку другим пользователям, которые отправили запрос на присоединение.

1. В браузере введите <https://meet.google.com/>.

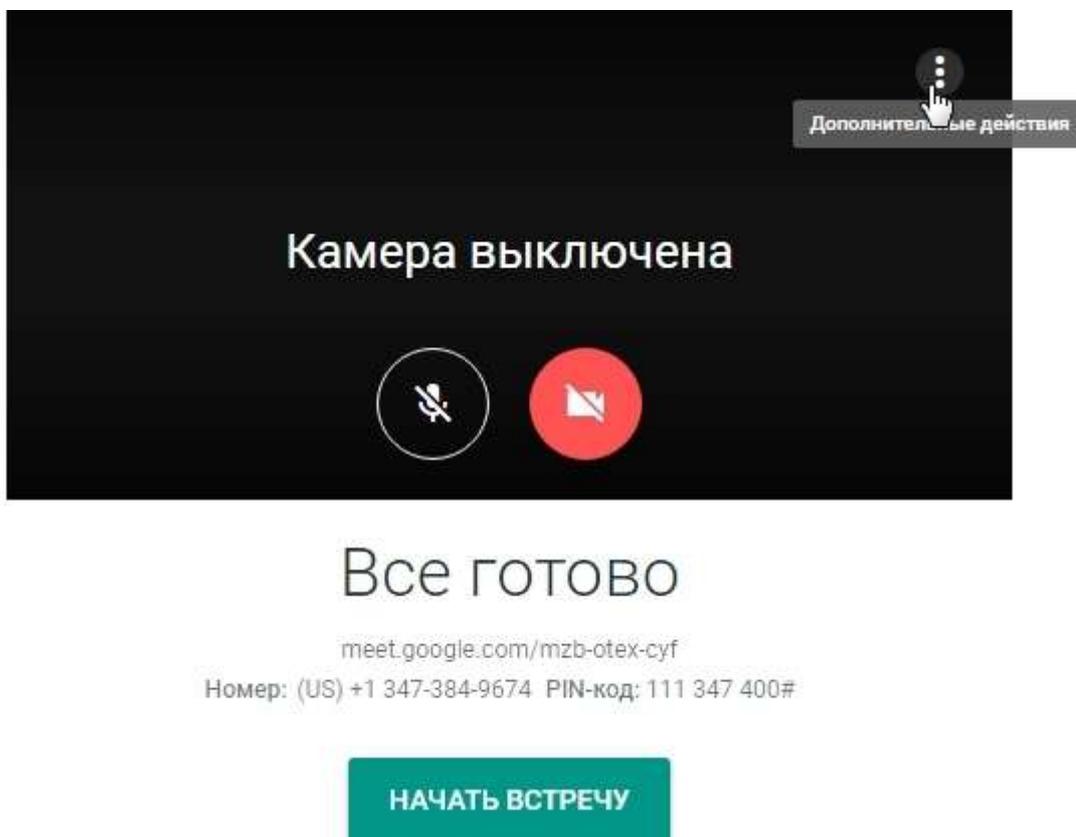


2. Нажмите **Начать встречу**.

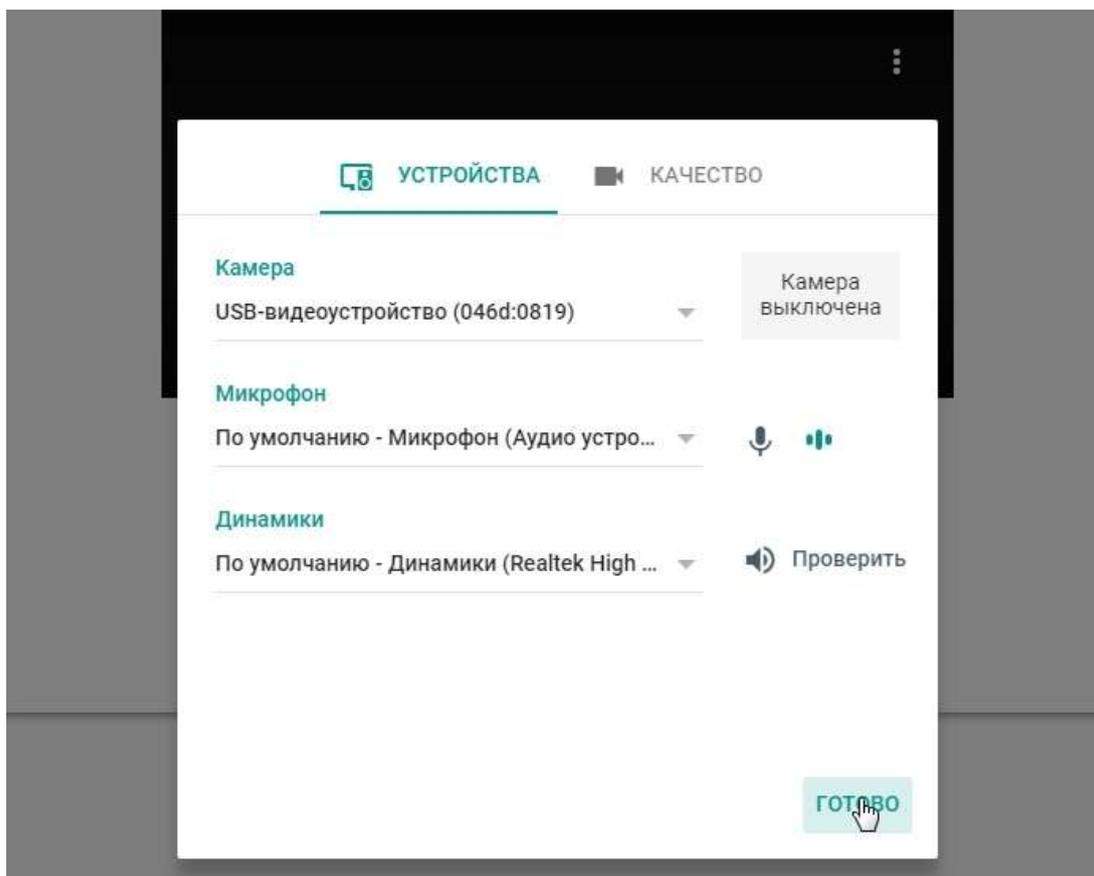
3. Настроить доступ к микрофону и камере.



Если камера и микрофон не определились автоматически, то зайти в настройки нажав кнопку **Дополнительные действия**.



Проверить подключенные устройства: камеру, микрофон, динамики. Нажать кнопку **ГОТОВО**.



**НАЧАТЬ ВСТРЕЧУ**

4. Нажать кнопку
5. Нажмите на значок , чтобы скопировать ссылку на встречу и поделиться ею с пользователями, которых вы хотите пригласить.

### Добавление участников

Поделитесь этой информацией с людьми, которых вы хотите пригласить

<https://meet.google.com/mzb-otex-cyf>

Номер: (US) +1 347-384-9674 PIN-код: 111 347 400#

 Копировать данные

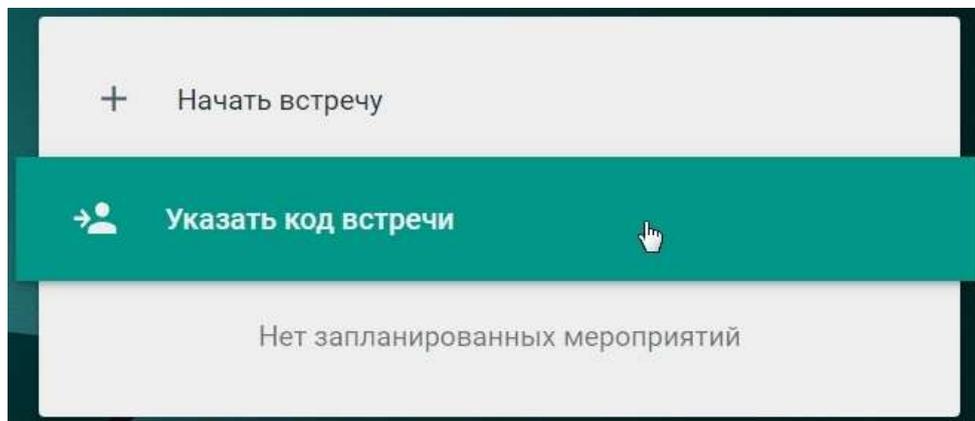
6. Отправьте скопированную информацию участникам видеовстречи (по e-mail или выложите эту информацию на личном сайте, в курсе на учебном портале, в соцсетях и т.д.).
7. Разрешить присоединиться к видеовстрече пользователям



# Как присоединиться к видеовстрече

К запланированной видеовстрече можно присоединиться с помощью ссылки или кода, а также по телефону, набрав номер, указанный в приглашении.

- Присоединиться с помощью кода встречи
1. В браузере введите <https://meet.google.com/>
  2. Нажать кнопку **Указать код встречи**



3. Ввести код встречи (PIN-код), указанный в приглашении и нажать **Присоединиться**.

## Указать код встречи

111 347 400|



ОТМЕНА

ПРИСОЕДИНИТЬСЯ

Присоединиться

4. В появившемся окне нажать **Присоединиться**
5. Настроить доступ к микрофону и камере (см. страницу 4)

- Присоединиться с помощью ссылки
1. Перейдите по ссылке, указанной в приглашении
  2. Нажмите **Отправить запрос на участие**

## Готовы присоединиться?

ОПРАВИТЬ ЗАПРОС НА УЧАСТИЕ

3. Настроить доступ к микрофону и камере (см. страницу 4)

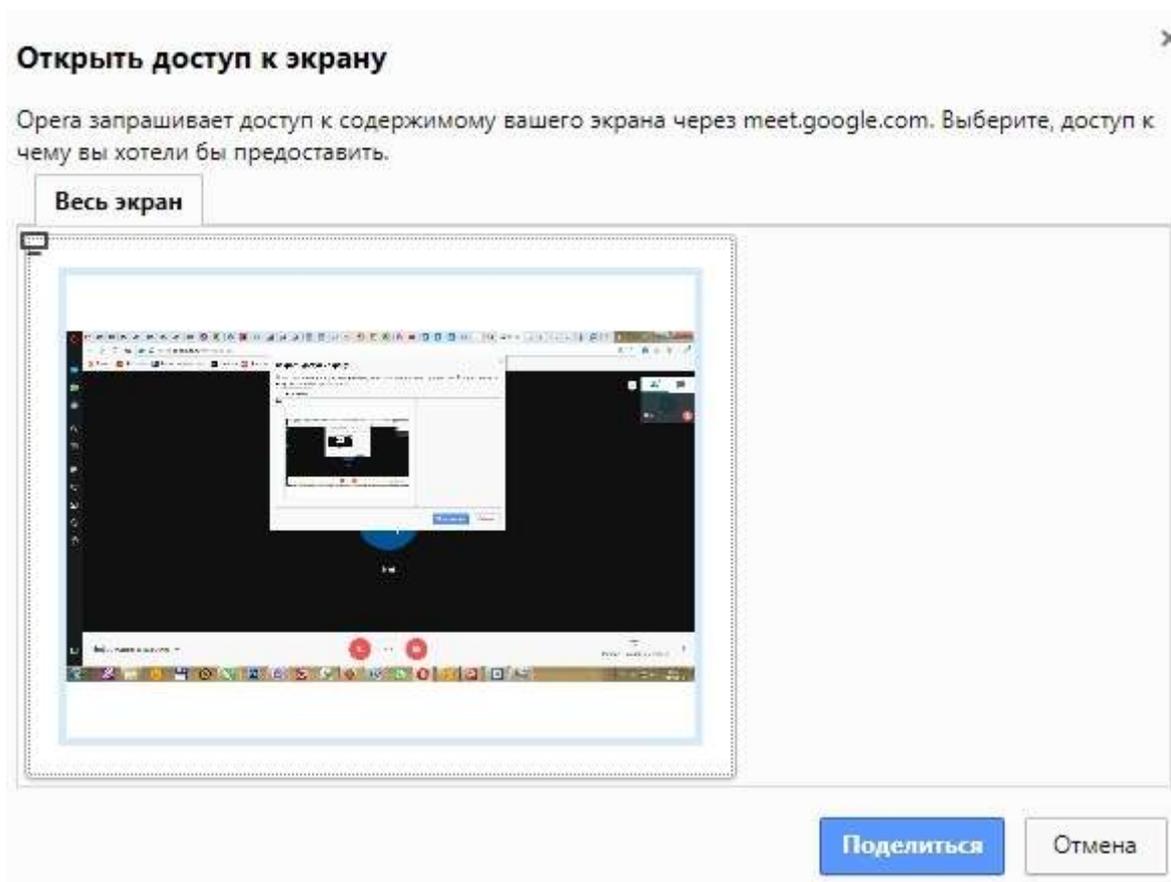
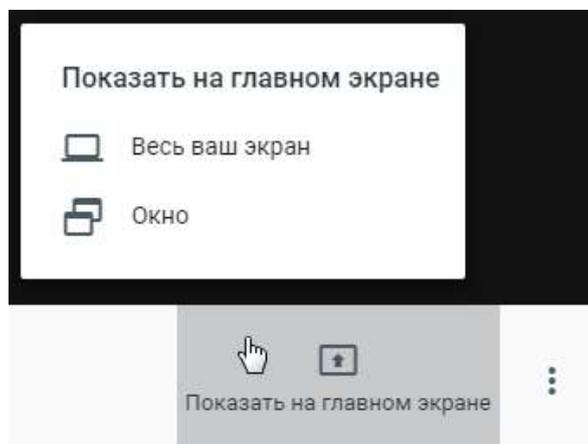
# Как показать свой экран

Во время встречи вы можете показывать другим участникам содержимое своего экрана или другого окна с документами, презентациями, таблицами и т. д.

Нажмите **Показать на главном экране** в правом нижнем углу.

Выберите **Весь ваш экран** или **Окно**.

Нажмите **Поделиться**.



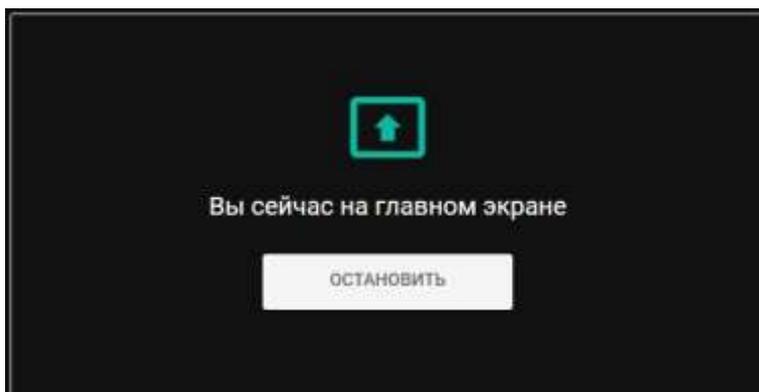
## Советы

- Включите оповещения при появлении запроса. Они позволяют узнать о том, что ваш экран видят.
- Вы также можете вести трансляцию в Meet из браузера Google Chrome.

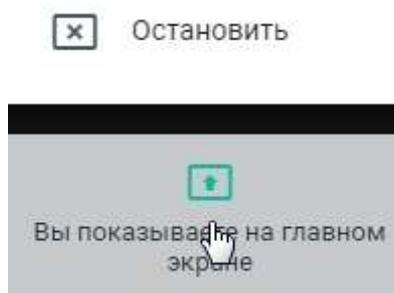
# Как остановить показ экрана

---

- В окне Meet нажмите **Остановить**.



- Вы также можете нажать **Вы показываете на главном экране** > **Остановить** в правом нижнем углу.



# Как покинуть видеовстречу

---

Нажмите **Покинуть видеовстречу**.

