**Тест по теме «Основы трудового права»**

1. **При увольнении по собственной инициативе (по собственному желанию) работник должен предупредить об этом работодателя в письменной форме:**
2. за месяц
3. за две недели
4. не позднее чем за три дня
5. **Особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, именуется:**
6. совместительством
7. ненормированным рабочим днем
8. поручительством
9. **Индивидуальные трудовые споры могут быть рассмотрены:**
10. вышестоящей организацией
11. комиссиями по трудовым спорам
12. прокуратурой
13. **За нарушение дисциплины труда к работнику может быть применен (-о):**
14. выговор
15. штраф
16. предупреждение
17. **Виновное, противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника трудовых обязанностей именуется:**
18. дисциплинарным проступком
19. дисциплиной труда
20. административным правонарушением
21. **Первичным органом по рассмотрению коллективного трудового спора является:**
22. третейский суд
23. примирительная комиссия
24. посредник
25. **Содержание трудового договора образуют его:**
26. стороны
27. условия
28. данные
29. **Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:**
30. ежегодно
31. один раз в два года
32. ежемесячно
33. **Срок действия дисциплинарного взыскания составляет:**
34. один год
35. два года
36. три месяца
37. **Единая централизованная система государственных органов, осуществляющих межотраслевой общий надзор за соблюдением законодательства о труде, именуется:**
38. федеральной инспекцией труда
39. профессиональным союзом
40. комиссией по трудовым спорам
41. **Работодатель обязан выдать уволившемуся работнику трудовую книжку:**
42. в течение последних трех дней работы
43. в последний день работы
44. по истечении недели после увольнения
45. **К времени отдыха не относится:**
46. перерывы в течение рабочего дня
47. временная нетрудоспособность работника
48. нерабочие праздничные дни
49. **До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:**
50. объяснение в устной форме
51. письменную характеристику
52. объяснение в письменной форме
53. **Прием на работу помимо трудового договора оформляется:**
54. приказом работодателя
55. письменным заявлением работника
56. объяснительной запиской работника
57. **Не является(-ются) существенным условием трудового договора:**
58. условия оплаты труда
59. данные о семейном положении работника
60. права и обязанности работника
61. **К дисциплинарным взысканиям относится:**
62. выговор
63. строгий выговор
64. штраф
65. **Юридический факт, в связи с которым гражданин приобретает статус работника, организация или другой гражданин становится работодателем, а складывающиеся между ними связи приобретают правовой характер, именуется:**
66. трудовым договором
67. трудовой книжкой
68. договором подряда
69. **Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами, именуется:**
70. правилами внутреннего трудового распорядка
71. дисциплиной труда
72. правопорядком
73. **Поощрения работника отражаются в:**
74. трудовой книжке
75. трудовом договоре
76. приказе  о приеме на работу
77. **В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время:**
78. время вынужденного прогула при незаконном увольнении
79. отсутствия работника на работе без уважительных причин
80. фактической работы
81. **Физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником, признается:**
82. организацией
83. филиалом
84. работодателем
85. **Дисциплинарное взыскание применяется к работнику \_\_\_\_\_\_\_ со дня обнаружения проступка.**
86. не позднее одного месяца
87. не ранее одного месяца
88. по истечении трех месяцев
89. **Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, именуется:**
90. рабочим временем
91. выходным днем
92. трудовым временем
93. **Трудовой распорядок организации определяется:**
94. правилами внутреннего трудового распорядка
95. трудовым договором
96. уставом организации
97. **В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время:**
98. фактической работы
99. вынужденного прогула при незаконном увольнении
100. отпусков по уходу за ребенком
101. **Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами, именуется:**
102. должностными инструкциями
103. мерами поощрения
104. дисциплиной труда
105. **Работодатель вправе обратиться непосредственно в суд для разрешения спора о:**
106. привлечении работника к дисциплинарной ответственности
107. увольнении работника
108. возмещении работником вреда, причиненного организации
109. **Сведения о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнениях, поощрениях работника отражаются в документе, именуемом:**
110. трудовой книжкой
111. специальным приказом
112. личным делом
113. **Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню,**
114. уменьшается на один час
115. увеличивается на два часа
116. уменьшается наполовину
117. **Все индивидуальные трудовые споры между работником и работодателем могут быть рассмотрены:**
118. в суде
119. в прокуратуре
120. в профсоюзе

**32.Работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, называется:**

1. неполной
2. сверхурочной
3. сокращенной