**Требования к оформлению отчета по производственной практике**

Объем отчета, в зависимости от вида практики, должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста формата А4. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. Отчет оформляется в папку или «скоросшиватель». Требования к его содержательной части определяются направлением подготовки (специальностью) студента и содержатся в утвержденных выпускающими кафедрами программах практик.

Текст содержательной части отчета должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14,0). Выравнивание текста – по ширине, отступ «красной строки» – 1,25 см. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм (обычный размер полей Word). На всех страницах отчета, кроме титульного листа, должна быть рамка. Пример рамки на стр. 2. Красным выделена позиция, в которой указывается номер зачетки студента.

Нумерация листов отчета – сквозная по всему тексту. Номер страницы указывается в правом нижнем углу без точки или иных знаков.

Первым листом считается титульный лист отчета, вторым – оглавление. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Далее следует основная часть отчета, нумерация страниц начинается с оглавления. По окончании основной части размещаются приложения к отчету (если есть).

В заключении должны быть отражены основные результаты выполнения задач производственной практики с указанием значений основных полученных результатов.

Изм.

Лист

№ докум.

Подпись

Дата

Лист

ОПП-2068982-23.03.03-002-23