

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ»
_____ Мельник С. В.
« ____ » _____ 2018 г

**Порядок проверки на объем заимствований и размещения
выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной
системе СибАДИ**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок размещения в Электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО СибАДИ (далее - ЭБС) и проверки на объем заимствования текстов выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), магистерских диссертаций (далее – МД), научных докладов аспирантов обучающихся по основным профессиональными образовательными программам высшего образования в ФГБОУ ВО СибАДИ (далее - Университет).

1.2 Процесс размещения в ЭБС университета и проверки на объем заимствования текстов ВКР организуется заведующими выпускающих кафедр Университета и осуществляется библиотекой университета.

1.3 Для проверки текстов ВКР в Университете используется система «Антиплагиат.ВУЗ».

1.4 Настоящий Порядок разработан на основе требований действующего законодательства Российской Федерации, и обязателен для применения всеми структурными подразделениями, реализующими основные профессиональные образовательные программы высшего образования и обучающимися.

2 Порядок проверки на объем заимствования

2.1 Проверке подлежат тексты ВКР, МД и научных докладов аспирантов за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.2 ВКР, МД и научные доклады проверяются на объем заимствования в следующем порядке:

- Обучающийся сдает текст ВКР, МД и научного доклада в электронном варианте руководителю ВКР на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Тексты для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляются в виде файлов в самых распространенных текстовых форматах: pdf (с текстовым слоем), txt, html, htm, docx, doc, rtf, odt, odf. Размер загружаемого файла не должен превышать 100 Мб. Перед проверкой из текста можно изъять графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты, формулы и т. п. по тексту записки и приложения.

- Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки, название факультета, фамилию, имя и отчество студента, формат, объем файла. Пример названия файла:

2017_23.05.01_АДМ_Иванов_Иван_Иванович

В случае повторной проверки название файла не должно меняться.

- Функционал «Справка» позволяет выгрузить заполненный бланк, с результатом проверки, который не является юридически значимым документом. Только заверенная справка университетом, дает ему юридическую силу (Приложение 1).

2.3 Проверяющий (эксперт) от кафедры получает доступ к системе «Антиплагиат-вуз» в библиотеке, предоставив служебную от зав. кафедрой. Эксперты, получившие доступ к "Антиплагиату", не должны передавать свои пароли кому-либо.

3 Порядок размещения текстов ВКР в электронной библиотеке Университета

3.1 Список ВКР, МД и научных докладов для размещения в ЭБС университета утверждается зав. кафедрой. Ответственные на кафедрах, имеющие доступ к обменнику, передают в библиотеку университета реестр вместе с полными текстами в электронном формате (см. Приложение 2).

Электронный вариант ВКР должен соответствовать печатному варианту.

Срок передачи ВКР, МД и научных отчетов соответствует передаче в архив вуза печатного экземпляра. Лист с подписями должен быть отсканирован. Срок хранения ВКР, МД и научных отчетов в ЭБС 5 лет.

3.2 Библиотека университета организует и предоставляет доступ к текстам БД ВКР, МД и научных докладов в ЭБС университета авторизованным пользователям в режиме полной защиты от возможности копирования.

4 Ответственность

4.1 Зав. кафедр несут ответственность:

- за организацию размещения текстов ВКР, МД и научных докладов в ЭБС университета и их проверку на объем заимствования;

- за своевременную проверку ВКР, МД и научных докладов в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;

- за формирование и утверждение списков ВКР, МД и научных докладов для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и размещения в ЭБС университета по реестру.

4.2 Руководители (эксперты) ВКР, МД и научных докладов и ответственные за передачу полных текстов в библиотеку несут ответственность:

- за правильность оформления файлов для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и размещения в ЭБС университета;

- за полное соответствие печатного и электронного вариантов ВКР, МД и научных докладов.

4.3 Библиотека университета несет ответственность:

- за размещение переданных текстов ВКР, МД и научных докладов в ЭБС университета по реестру;

- за организацию и предоставление доступа к текстам ВКР, МД и научных докладов на условиях данного Порядка и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (Приказ Минобнауки России от 29.06.2015 № 636).

Разработчик
директор библиотеки

« ____ » _____

_____ Е. В. Куденцова

Согласовано: