

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»**

Кафедра «Строительство и эксплуатация дорог»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК**

Методические указания

Г.В. Долгих, В.Ф. Игнатов, А.Л. Калинин

Рецензент

канд. техн. наук, доц. О.А. Рычкова (ФГБОУ ВО СибАДИ);

Работа утверждена редакционно-издательским советом СибАДИ в качестве методических указаний.

Методические указания по прохождению производственных практик: методические указания [Электронный ресурс] / сост.: Г.В. Долгих, В.Ф. Игнатов, А.Л. Калинин – Электрон. дан. – Омск: СибАДИ, 2024. – Режим доступа : свободный после авторизации. Загл. с экрана.

В методических рекомендациях приведены основные цели и задачи, устанавливаемые для студентов в период прохождения всех видов практик. Работа содержит необходимые требования обязательные к освоению в период практики, их краткое описание, а также структуру отчёта и порядок его защиты.

Методические указания предназначены для студентов: бакалавриата направления "Строительство" профиля «Автомобильные дороги», специальности "Строительство уникальных зданий и сооружений" дорожной специализации, магистратуры направления "Строительство" направленности «Автомобильные дороги» всех форм обучения.

Издание подготовлено на кафедре «Строительство и эксплуатация дорог».

Библиогр: 3 назв.

Текстовое (символьное) издание (13,0 МБ)

Системные требования: Intel, 3,4 GHz ; 150 МБ ; Windows XP/Vista/7 ; DVD-ROM ; 1 ГБ свободного места на жестком диске; программа для чтения pdf-файлов Adobe Acrobat Reader

Редактор

Техническая подготовка –
Дата подписания к использованию

Издательско-полиграфический центр СибАДИ. 644080, г. Омск, пр. Мира, 5
РИО ИПЦ СибАДИ. 644080, г. Омск, ул. 2-я Поселковая, 1

© ФГБОУ ВО «СибАДИ», 2024

ВВЕДЕНИЕ

Целью практической подготовки является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в области строительства, реконструкции и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов.

В ходе прохождения практики студент приобретает практические навыки решения вопросов организации строительства, применяемых современных технологиях при производстве работ по строительству и эксплуатации искусственных сооружений, возведения земляного полотна и конструктивных слоев дорожной одежды, охраны окружающей среды, производственного контроля качества выполнения работ и техники безопасности.

Отчёт по производственной практике является неотъемлемой частью образовательного процесса. По окончании практики студентам подготавливается и защищается отчёт, что является основанием для перевода на следующий курс обучения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является неотъемлемой частью программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров для студентов всех форм обучения.

Целью производственной практики является формирование у студентов практических навыков по решению производственных задач дорожно-строительного комплекса, а также стимулирование интереса к научно-техническим и опытно-конструкторным работам, что способствует закреплению и углублению теоретической подготовки студентов.

Задачами производственной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение практического опыта и овладение навыками решения производственных задач в области дорожного строительства;
- знакомство с инновационной научно-исследовательской, проектной и технологической деятельностью дорожно-строительных организаций;
- изучение передовых методов организации труда;
- освоение студентами современных методов и приборов, применяемых для контроля качества и оценки состояния автомобильных дорог;
- ознакомление с исполнительной и технической документацией на строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В методических указаниях рассмотрены следующие виды практик:

- производственная практика (по получению опыта профессиональной деятельности);
- производственная практика (профессионально-квалификационная);
- производственная практика (технологическая);
- производственная практика (исполнительская);
- производственная практика (отраслевая);
- производственная практика (преддипломная);
- учебная практика (ознакомительная, механизация дорожных технологий);
- учебная практика (ознакомительная);
- производственная практика (отраслевая);
- производственная практика (научно-исследовательская работа).

II. Организация и руководство практикой

В соответствии с учебным планом-графиком практика проводится после завершения теоретического обучения и сдачи экзаменационной сессии в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Практика проходит в производственных условиях и проводится в ведущих дорожно-строительных, мостостроительных и дорожно-эксплуатационных предприятиях, фирмах, акционерных обществах и организациях.

В качестве объектов практики выбираются, прежде всего, стройки, на которых выполняются крупные объемы дорожно-строительных работ в сложных условиях с применением современных механизированных комплексов.

Практика организуется на основе заблаговременно заключаемых договоров между предприятиями и университетом в лице «Центра профессионального роста и сопровождения карьеры».

Распределение студентов по местам прохождения практик осуществляется: очной формы обучения - «Ответственным за практику и содействие трудоустройству в институте «АДПС»; очно-заочной и заочной – заведующим кафедрой «Строительство и эксплуатация дорог».

Общее руководство практикой осуществляется кафедрой «Строительство и эксплуатация дорог» в лице руководителя практики, назначаемого заведующим кафедрой.

После утверждения «Приказа о прохождении практики» руководитель практики проводит организационное собрание, на котором информирует о сроках прохождения практики и формах отчетности.

Руководитель практики от университета:

- проводит в университете организационные мероприятия, связанные с выездом студентов на практику, в том числе предварительный инструктаж по технике безопасности и о порядке прохождения практики;

- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- проверяет отчет и дневник студента после завершения практики и дает оценку ее прохождения.

Руководство практикой от производства осуществляет высококвалифицированный специалист или один из руководящих работников предприятия, в котором работает студент.

Руководитель практики от производства:

- организует и проводит практику студентов в соответствии с заданием в дневнике;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, а также вводного инструктажа на рабочем месте с оформлением их документами в установленном порядке;

- оказывает содействие в получении необходимых навыков в ознакомлении с деятельностью дорожной организации и необходимой технической, нормативной, проектной и другой документации;

- контролирует соблюдение студентами-практикантами производственной дисциплины, сообщает в ФГБОУ ВО «СибАДИ» обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.

Ответственность за организацию практики от производства возлагается на руководителя предприятия согласно действующим правовым актам.

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться (или предоставить) в отдел кадров и предоставить все документы, необходимые для оформления на практику (перечень документов определяет организация);

- отметить в дневнике по практике дату прибытия;

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности на предприятии и инструктаж на рабочем месте;

- получить назначение на место (участок) прохождения практики и закрепление за руководителем от организации;

- явиться к руководителю практики от предприятия, ознакомить его с индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии;

- приступить к выполнению работы на практике.

Несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул. Студент, не отработавший на предприятии или в организации установленного Приказом срока, к защите отчёта по практике не допускается!

Заключительный этап

Убывая с места практики, студент обязан:

- отметить дату отъезда в дневнике по практике, заверенную печатью предприятия,

- получить у руководителя практики от предприятия отзыв о своей работе, который заносится в дневник.

В установленные учебным планом сроки студент должен явиться к руководителю практики и представить результаты своей работы, а именно: дневник по практике со всеми требуемыми отметками, отзыв руководителя от предприятия и письменный отчет.

Во время прохождения практики студент обязан:

- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии;

- действовать строго в соответствии с указаниями руководителей практики, в установленные сроки выполнить индивидуальное задание;

- нести ответственность за выполняемую работу и нести ответственность за ее результаты наравне со штатными работниками;

- ежедневно записывать в дневник выполняемую работу.

Во время прохождения производственной практики студент обязан вести ежедневные записи в дневнике по практике, давая краткое описание выполняемых работ. Дневник заполняется аккуратно и разборчиво. По окончании практики студент обязан представить дневник руководителю практики от предприятия, который и составляет отзыв о работе студента.

Помимо дневника студенту рекомендуется производить фиксацию рабочих моментов в электронном виде (с разрешения руководителя практики от производства), в которой рекомендуется отображать технические моменты работ: проектную документацию, проект производства работ (ППР), технологические схемы, схемы операционного контроля качества работ, фотографическую документацию.

После окончания практики заполненный дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру.

Студент обязан хранить дневник в целостности и сохранности. При утере дневника практика не засчитывается. Без дневника, заверенного на месте работы, студент к защите отчёта по практике не допускается!

III. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Объем отчета по практике составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста, отпечатанного на стандартных листах формата А4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервала полтора. Работа оформляется согласно «Правила оформления выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ), студенческих отчетов и научных работ».

Отчет должен содержать следующие структурные части:

- титульный лист (без рамки и без углового штампа);
- содержание (рамка, большой штамп, подпись и дата защиты);
- введение (рамка, малый штамп);
- основную часть (рамка, малый штамп);
- заключение (рамка, малый штамп);
- список использованных источников (рамка, малый штамп);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист должен содержать полное наименование учебного заведения, института и кафедры, наименования вида учебной практики, где обучается студент; фамилию, имя и отчество автора; наименование учебной группы; фамилию, имя и отчество руководителя практики от ФГБОУ ВО «СибАДИ»; город и год оформления отчета.

Введение. Данная часть отчёта посвящается описанию вида практики согласно учебному плану. Значению практики в образовательном процессе в целом.

Основная часть. В этой части отчета студент должен указать общие сведения об организации, в которой он проходил практику (основные направления деятельности организации, структура, история её развития, основные объекты строительства, производственные мощности и т.п.).

Кроме того, в основной части отражают следующую информацию:

- общая характеристика объекта, на котором был занят студент во время прохождения практики;
- технологические процессы, выполняемые на данном объекте (технология, применяемые материалы и средства механизации и т.п.);
- перечень работ, в которых студент непосредственно принимал участие;
- контроль качества выполняемых работ;

- охрана труда и окружающей среды.

Заключение. В этой части отчета студент приводит анализ своей работы на практике, резюмирует полученный практический опыт и знания, оценивает процесс прохождения практики в организации.

Список использованных источников. В этом разделе необходимо указать перечень используемых для составления отчета источников информации: нормативные документы, научные журналы, учебники, научные статьи, электронные ресурсы и т.п.

Приложения. В приложения выносят отдельные схемы, чертежи, таблицы и фотографии, иллюстрирующие работу студента во время прохождения практики.

Отчет должен представлять собой полное, технически грамотное описание проделанной работы, на основании пройденного теоретического курса, выполняемых работах в период практики, изученной технической литературы и собственных наблюдений.

Отчет должен составляться каждым студентом самостоятельно. Не допускается составление единого отчета двумя, тремя и более студентами.

В установленный учебным планом срок студент должен защитить отчет по практике на кафедре «Строительство и эксплуатация дорог».

IV. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В ходе прохождения практики формируются, в общих чертах, следующие профессиональные компетенции:

- способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины и экологической безопасности;

- знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда;

- владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

- способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;

- знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю дорожной деятельности;

- способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок.

Индексы компетенций для студентов указываются руководителем практики от кафедры в соответствии с учебным планом обучающихся.

Библиографический список

1. Правила оформления выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ), студенческих отчётов и научных работ [Электронный ресурс] / В. М. Сикаченко, И. Н. Папакин, В. Ф. Игнатов. – 2-е изд., перераб. - Омск, 2014. – 136 с. - Режим доступа : <http://bek.sibadi.org/fulltext/EPD902.pdf>. - Дата обращения: 01.06.2023.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. КонсультантПлюс : сайт : некоммерч. интернет-версия. — URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 28.09.2023).
3. СМК П-ЦПРиСК-2023. Положение о практической подготовке обучающихся.